



HAO 营销平台用户手册

麻雀版

合肥工业大学·大数据知识工程教育部重点实验室
2022年1月

HAO 营销平台（招商模块）用户手册

2022 年 1 月版

haozs.zhonghuapu.com

© 2022 合肥工业大学·大数据知识工程教育部重点实验室

bigke2016@gmail.com

目录

系统介绍.....	4
1. 招商部门.....	4
1.1. 站内信.....	4
1.2. 企业搜索.....	4
1.2.1. 概述.....	5
1.2.2. 搜索企业及高级搜索.....	5
1.3. 日历.....	8
1.4. 招商项目.....	13
1.4.1. 查看招商项目.....	13
1.4.2. 录入招商项目.....	17
1.4.3. 修改招商项目.....	20
1.4.4. 导出招商项目材料.....	22
1.5. 宣传页面.....	24
1.6. 日志.....	28
1.7. 舆情分析.....	29
2. 行政部门.....	31
2.1. 站内信.....	31
2.2. 日志.....	31
2.3. 宣传页面.....	31
2.4. 考核.....	32
2.4.1. 查看考核.....	32
2.4.2. 创建考核.....	43
2.4.3. 编辑考核.....	46
2.4.4. 指标模板使用明细.....	50
2.4.5. 考核对象使用明细.....	54
2.4.6. 考核材料.....	59
3. 企业用户.....	63
3.1. 宣传页面.....	63
4. 用户注册与管理.....	63
4.1. 概述.....	63
4.2. 新用户注册.....	63
4.2.1. 创建新用户.....	64
4.2.2. 用户自行注册.....	65
4.3. 用户管理.....	65
5. 微信公众号.....	66
5.1. 概述.....	66

5.2.	查询企业.....	67
5.3.	招商路径.....	67
5.4.	相似企业.....	68
5.5.	企业搜索.....	68
5.6.	打卡功能.....	69

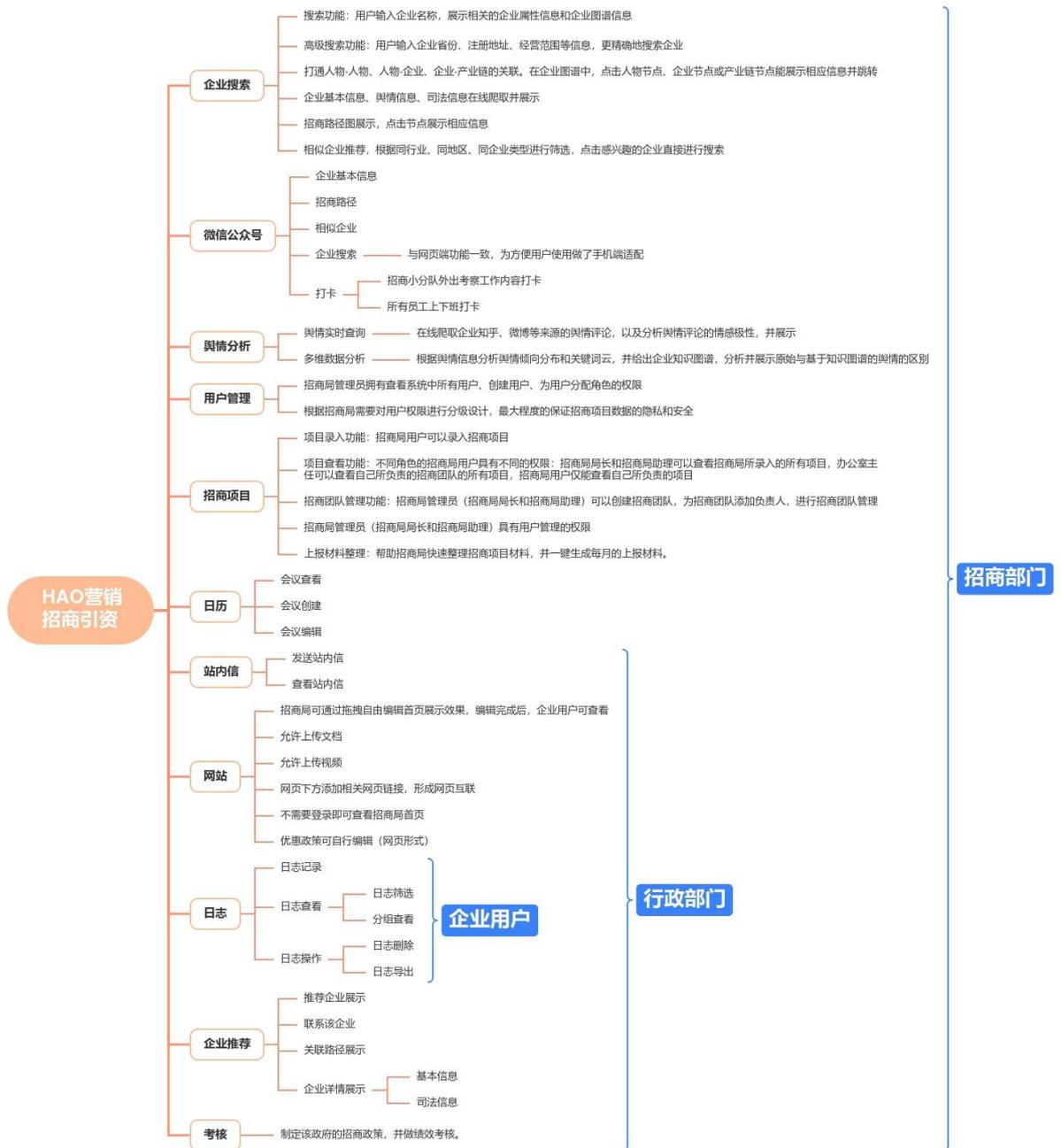


图 1 系统功能模块图

系统介绍

HAO 智能（人类智能 HI+机器智能 AI+组织智能 OI）营销平台，简称 HAO 营销平台，是以知识为驱动、面向客户关系管理的组织助理(CRM-OA)平台，其中的招商引资模块作为 HAO 营销平台的一个应用场景，分别为三种不同的用户身份“招商部门”、“行政部门”和“企业”提供不同的使用功能。（1）招商部门，使用该系统为招商引资实现自动化流程，包括从信息采集、信息展示、项目推荐、项目跟进等功能，相较于传统人力管理，智能运营更加省时省力；（2）行政部门，可以通过日志管理以及考核报表等功能时刻关注招商人员的工作动态，并根据日志进行人员绩效考核；（3）企业，快速全面地获得招商园区的详细信息和招商政策，系统也会为企业推荐相关园区以供参考。系统的功能模块划分如图 1 所示，每个功能模块对应不同的用户有不同的权限。我们将从三种用户的角度出发，详细介绍系统各功能模块。

1. 招商部门

1.1. 站内信

本模块主要为用户提供发送邮件、在线发送消息和文件等功能，可方便让用户在系统中进行交流沟通。用户登录系统后，点击“站内信”进入到站内信页面，用户可以点击群组列表中的讨论群或私信中的其他系统用户来查看、发送消息或者文件，如图 2 发送站内信页面所示。

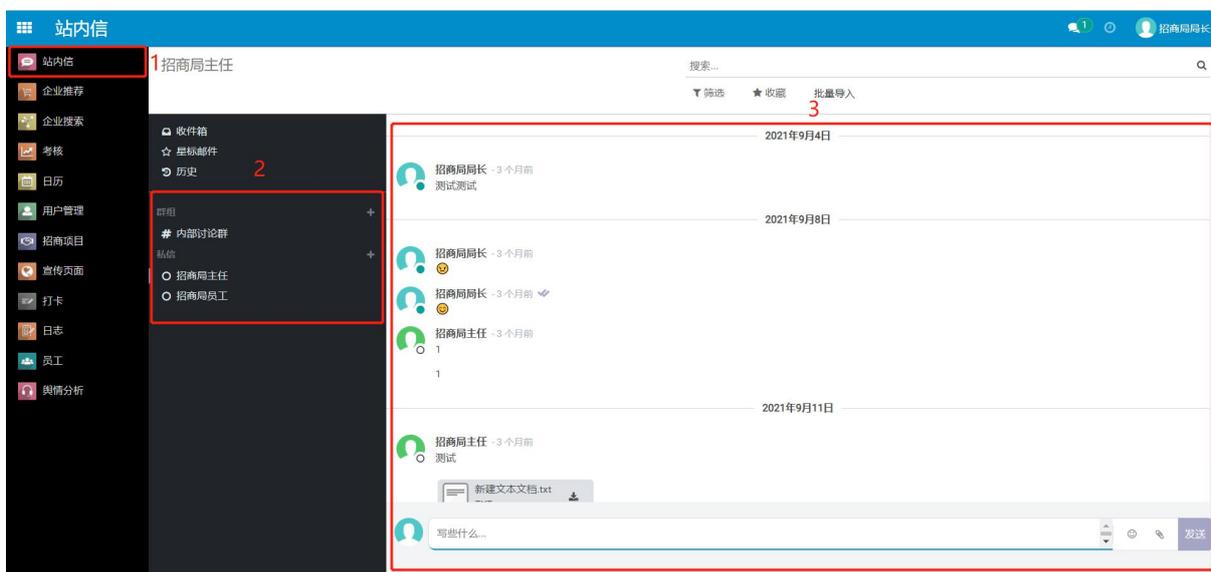


图 2 发送站内信页面

1.2. 企业搜索

本模块主要为用户提供搜索企业相关信息的功能；以招商引资为例，招商局可以在企业搜索界面搜索感兴趣的企业获取企业相关信息。

1.2.1. 概述

用户登录 HAO 营销平台后，点击“企业搜索”即可进入企业搜索界面（如图 3）



图 3 企业搜索页面

1.2.2. 搜索企业及高级搜索

在图 3 企业搜索页面中，用户可在搜索框中输入感兴趣的企业关键字进行搜索。同时，通过点击高级搜索后，可在高级搜索中填写限制条件，目前可限制的高级搜索条件包括省份、注册地址、经营范围、法人、社会信用代码、地区和注册年份。点击搜索后会返回包含关键字及满足高级搜索条件的企业列表，如图 4。

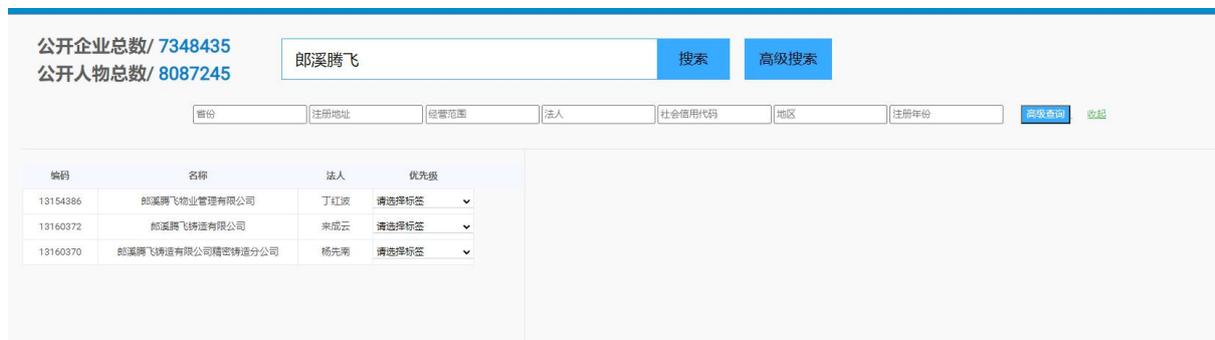


图 4 企业搜索列表展示

用户可以对图 4 中企业列表的每个企业进行打标签，来确定每个企业的优先级，选择一个标签后，会出现弹窗提示，如图 5 所示。当前用户已经打过标签的企业，在下次搜索该企业时，会展示已经打过的标签内容。



图 5 企业打标签弹窗

在列表中点击感兴趣的企业名称，即可显示企业知识图谱，包括企业关联的人物与产业节点。如图 6 所示，图中显示了与企业相关的人物、企业和产业节点。点击右下方“以当前节点为中心”按钮，即可以图中某一节点为中心进行图的转换显示。



图 6 企业图谱展示

点击企业图谱中的节点，即可在页面下方显示“企业基本信息”、“企业司法信息”、“企业舆情信息”、“招商路径展示”、“相似企业推荐”共五个按钮。当点击“企业基本信息”时，如图 7 所示，显示了企业的名称、法人、注册资本等信息。



图 7 企业详细信息展示

当用户点击“企业司法信息”按钮时，会显示该企业的司法案件列表，点击司法案件列表中的

某一个司法案件时，会显示该司法案件的详细信息，如图 8 所示。如果该库里暂时没有该企业的司法案件信息，则会显示“在线爬取”按钮，用户可以点击该按钮进行在线爬取。

文书标题	【已结案】郎溪腾飞铸造有限公司与苏州帝奥电梯有限公司买卖合同纠纷一审民事裁定书	当事人	原告 - 郎溪腾飞铸造有限公司 [撤回] (代理律师 - 梅迪、梅志宏 (安徽梅志宏律师事务所)) 被告 - 苏州帝奥电梯有限公司 [对方撤回]
案由	买卖合同纠纷 买卖合同的当事人在订立、履行、解除、变更、转让、担保、违约责任、损害赔偿以外的买卖合同的过程中所发生的纠纷	文书类型	裁判文书
其他	2021-11-02	裁判结果	准许原告郎溪腾飞铸造有限公司撤回起诉。
发布日期	2015-11-16	案件ID	b918afede3c9c989ce266d323d27a3d7
裁判日期	二零一五年十月十四日	案号	(2015) 郎民二初字第00205-2号
案件金额(元)	-	来源	公开企业数据

图 8 企业司法信息

当用户点击“企业舆情信息”按钮时，会显示“舆情实时展示”和“多维数据分析”两个 tab 页，在“舆情实时展示”页面中，会显示网上爬取的对该企业的评论以及情感度和来源，如图 9 所示。在“多维数据分析”页面，会显示评论情感度的饼图，如图 10 所示。

序号	用户名	正文	情感	来源
1	人民日报	【#人民日报评知网下架维权作者论文#：大圆道】中南财经政法大学退休教授赵德馨，因百余论文被擅自收录起诉知网，全部胜诉。知网和网数诉后，将赵教授的论文全部下架并不再收录他的文章。对于知网这样的平台，任何时候都不应滥用影响力，搞成了“店大欺客”，更不应输了官司就意气用事。面对维权和批	负向	//weibo.com/2803301701/L5huyCRu8?refer_flag=1001030103_
2	魏晴玮	迟来的“文艺复兴”一下 L魏晴玮的微博视频	正向	//weibo.com/3669102477/L5hGV7hnF?refer_flag=1001030103_
3	一支上上签	一支上上签明日起的一个星期内你会和喜欢的人有进展 (射手座、摩羯座、处女座会额外收到一个好消息)	正向	//weibo.com/5568490146/L5hA1e8iA?refer_flag=1001030103_
4	wu2198	我们一定不要忘记，我们国家还没有统一！	正向	//weibo.com/1216826604/L5hnlCih?refer_flag=1001030103_
5	英国报姐	下雪的时候，就应该和喜欢的人一起跳舞~ L英国报姐的微博视频	正向	//weibo.com/3099016097/L5hrkVusb?refer_flag=1001030103_
6	DurianLover_ontheDL	去年今日的海边	正向	//weibo.com/7609373549/L1D5Cl5vn?refer_flag=1001030103_
7	经典名场面bot	#现在才真正看懂谭谈交通#之前一直觉得《谭谈交通》很搞笑每次看完都捧腹大笑一集可以笑好久现在发现《谭谈交通》也有很多让人感动的地方让我们看到很多为生活奔波努力的平凡人他们有血有肉他们乐观且坚强生活很多时候不公平希望我们不要被生活打败#乐睡冬日计划# L经典名场面bot的微博视频	正向	//weibo.com/6300207081/L1D40tyFT?refer_flag=1001030103_
8	Happy张江	#知识抽查#：氧气的化学符号是？#乐睡冬日计划# 氧气的化学符号是？	负向	//weibo.com/2709577332/L1D9UhpS?refer_flag=1001030103_
9	喵喵bot	L喵喵bot 许拜雷为自己的内衣品牌拍摄的商品照	正向	//weibo.com/1891679502/L1D6rcQn?refer_flag=1001030103_
10	但斌	#穿越记忆的河流# 德高望重的曹德旺总的光临，深感荣幸！曹老一直是我特别敬重的人	正向	//weibo.com/1249424622/L1DgajRa2?refer_flag=1001030103_

图 9 舆情实时展示页面

1.3. 日历

本模块的主要功能是为招商人员提供创建会议、查看会议的具体信息等功能。以招商部门身份登录系统后，点击左侧导航栏的“日历”，如图 14 所示，进入日历页面。

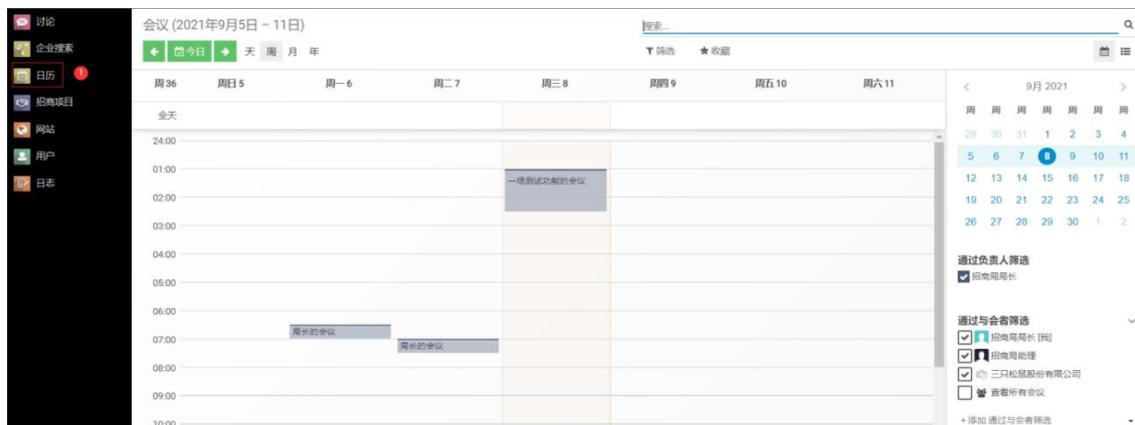


图 14 日历页面

用户可以点击“天”、“周”、“月”、“年”中的一个按钮，来选择以不同的时间单位展示日历页面，如图 15 所示，以周为单位展示日历页面。



图 15 周为单位的日历页面

用户可以通过点击日历页面中的空白部分来创建会议，此时会跳出一个编辑会议详细信息的弹窗，如图 16 所示。输入会议摘要后，然后点击“创建”按钮，此时就可以成功创建一个无详细信息的简单会议，如图 17 所示。用户可以通过点击图 16 中的“编辑”按钮，跳转到编辑会议详细信息的弹窗，来填写会议的详细信息，包括会议主题、与会者、会议时间等信息，最后点击“保存”按钮即可创建成功，如图 18 所示。



图 16 创建会议的弹窗



图 17 创建简单会议的页面

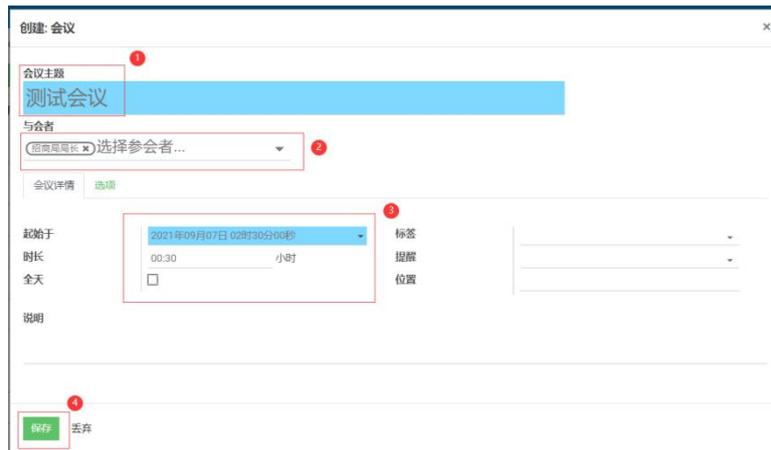


图 18 编辑会议详细信息页面

用户可以点击日历页面中的某一个会议，此时会出现该会议详细信息的弹窗供用户查看，如图 19 所示。若点击弹窗中的“编辑”按钮，会弹出编辑会议详细信息的弹窗，如图 20 所示，用户可以修改该会议的详细信息。若点击弹窗中“删除”按钮，用户可以删除该会议。若点击弹窗中“已接收”按钮，此时可以选择“接受”、“拒绝”、“不确定”中的一个操作，如图 21 所示。

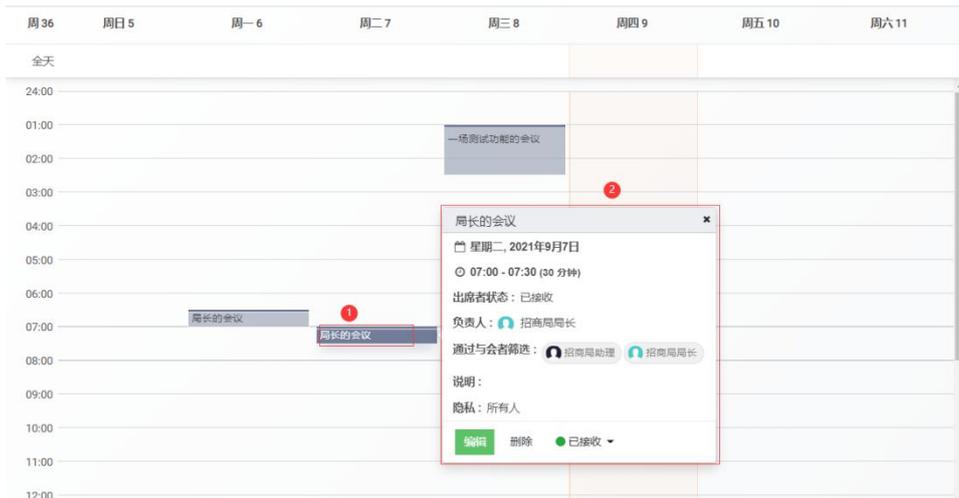


图 19 展示会议详细信息的弹窗



图 20 修改会议详细信息的弹窗



图 21 处理会议的操作页面

用户可以选择一个或者多个负责人和与会者来筛选出满足条件的会议，也可以点击“添加”按钮来增加与会者，如图 22 所示。用户也可以点击“筛选”按钮，此时可以选择其中的一个或者

多个条件来搜索满足条件的会议，如图 23 所示。



图 22 通过参与者筛选会议页面



图 23 搜索会议页面

用户点击“view list”按钮时，此时页面会以列表形式展示所有的会议，如图 24 所示。用户可以点击页面中的“创建”按钮，此时会跳转到编辑会议详细信息的页面，填写会议详细信息后，点击“保存”按钮即可创建成功，如图 25 所示。当点击“导出”按钮时，此时会将所有的会议信息以 excel 形式保存到本地，如图 26 所示。



图 24 日历的 view list 页面



图 25 编辑会议详细信息页面

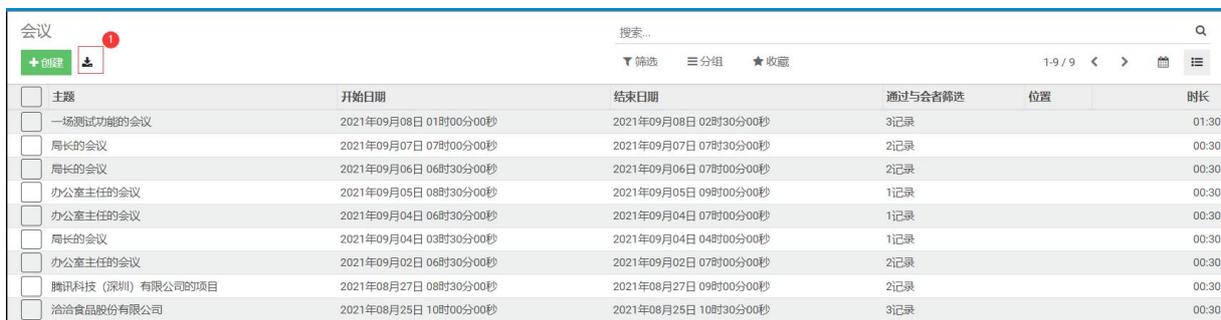


图 26 导出会议记录页面

用户可以点击图 24 页面中的“筛选”按钮，此时可以选择其中的一个或者多个选项来作为条件搜索满足条件的会议，如图 27 所示。用户可以点击图 24 页面中的“分组”按钮，此时可以选择其中的一个或者多个选项来对会议记录进行分组，如图 28 所示。



图 27 搜索会议页面



图 28 会议记录分组页面

1.4. 招商项目

本模块主要为招商部门提供查看招商项目、创建招商项目、管理招商团队的功能，能够帮助招商局用户高效管理招商项目，提高招商效率。

1.4.1. 查看招商项目

点击左侧导航栏“招商项目”即可进入查看招商项目页面，如下图 29 所示，分管负责人点击“招商项目”即可看到自己创建的招商项目。

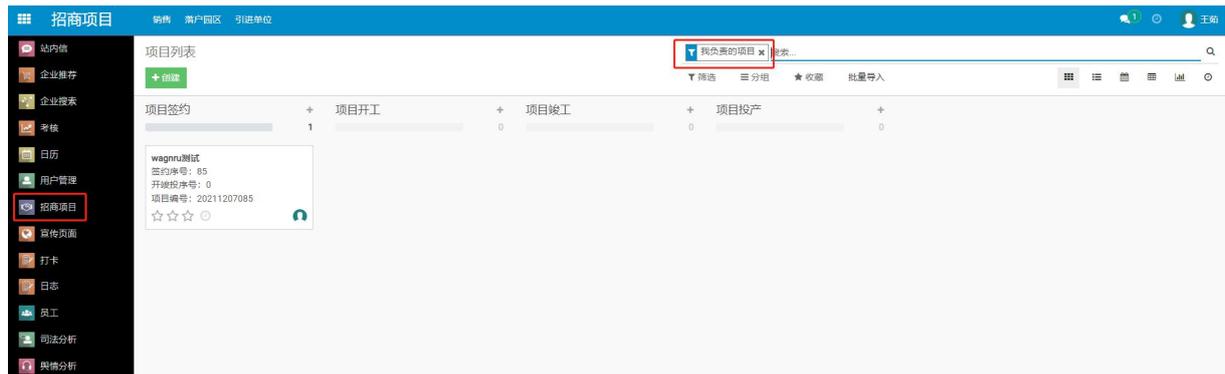


图 29 招商项目查看页面

去掉图 29 中的“我负责的项目”，系统会根据当前登录用户的角色为用户展示系统中的其他招商项目。系统将招商局所有用户分为四类：主要负责人、分管负责人、驻点招商负责人、招商专员。具体的查看权限设置如下表（1 表示有权限。0 表示没有权限）：

		招商局用户			
		主要负责人	分管负责人	驻点招商负责人	招商专员
查看招商项目	查看自己录入的项目	1	1	1	1
	查看所属团队的项目	1	1	1	0
	查看全部项目	1	1	0	0

如图 30 所示，去掉“我负责的项目”， 主要负责人可查看系统中的所有项目。

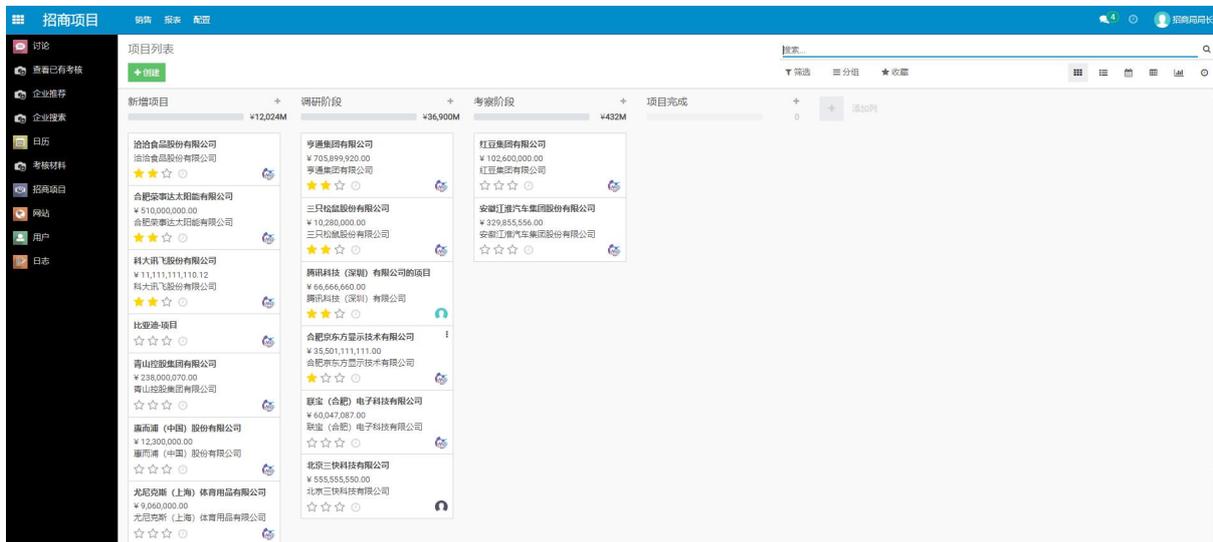


图 30 招商局局长查看所有项目

此外，用户还可以根据条件来筛选想要查看的项目，如图 31 所示，用户可以根据招商项目的签约时间、开工时间、竣工时间、投产时间来筛选项目，也可以自行添加筛选条件，如图 31 添加了自定义筛选条件“报送月份是 6 月”。点击“应用”，如图 32 所示，筛选出了系统中报送月份为 6 月份的所有项目。



图 31 筛选条件页面

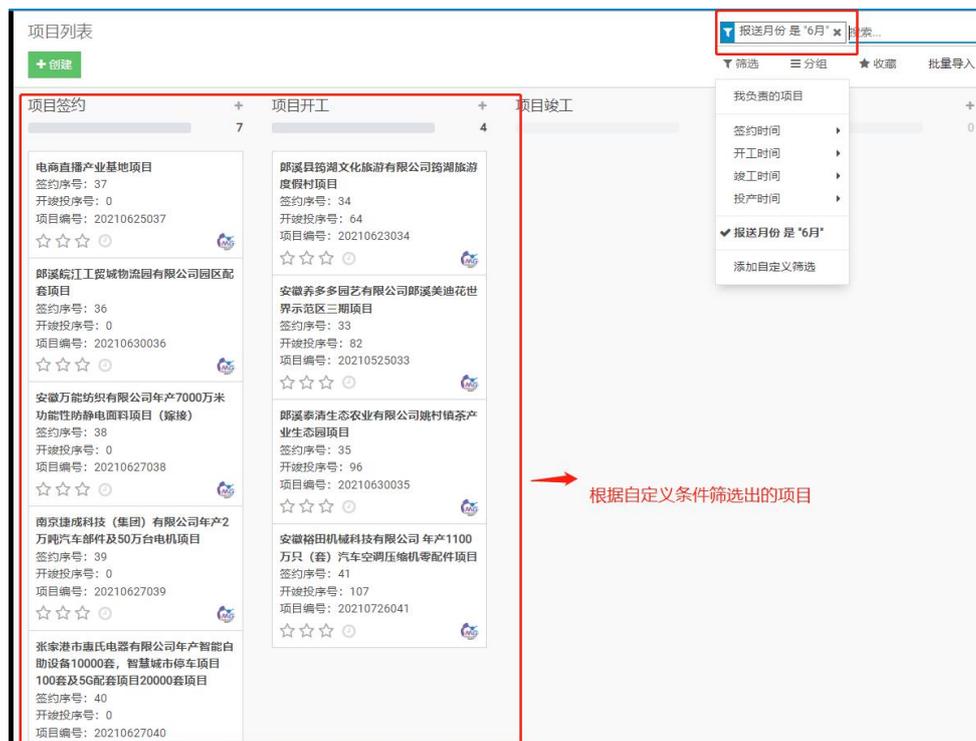


图 32 报送月份为 6 月的所有项目

当前系统中项目默认以“项目阶段”进行分组，用户可以其他属性为基准对项目进行分组，点击“分组”，如图 33 所示，用户可以根据项目的招商负责人、招商团队、报送月份等项目进行分组，也可以自行添加分组条件。如图 34 所示，以招商负责人对系统中项目进行分组。

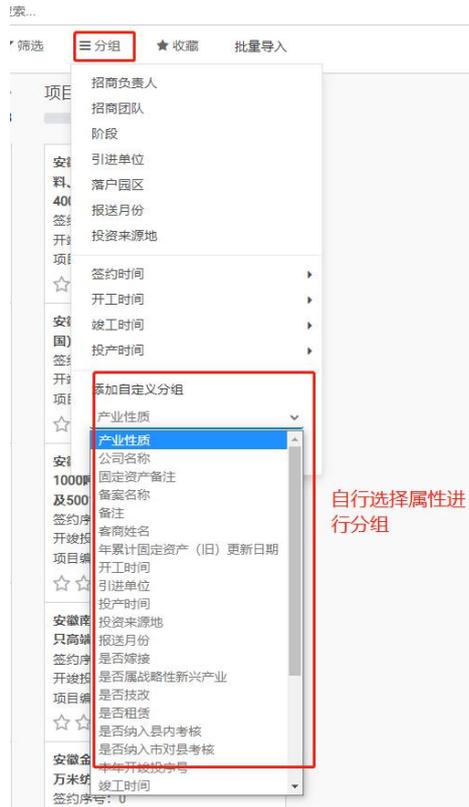


图 33 分组条件页面

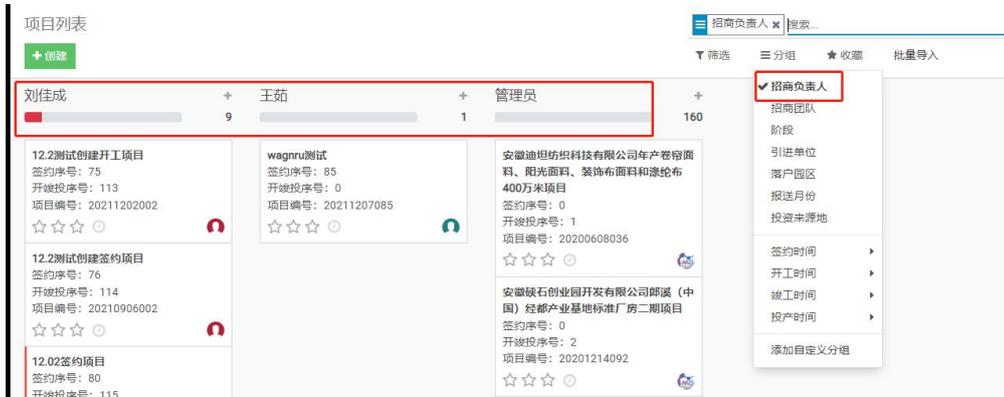


图 34 以“招商负责人”对项目分组

此外，用户可以在右上角选择查看页面的样式，如图 35 所示，系统以表格形式呈现系统中的招商项目。

签约序号	本年开竣投序号	项目编号	项目名称	公司名称	签约时间	协议投资额
0	1	202006080...	安徽迪旭纺织科技有限公司年产卷带面料、阳光面料、装饰布面料和涤纶布400万平米项目		2020年06月01日	
0	2	202012140...	安徽科石创业园开发有限公司郎溪(中国)经编产业基地标准厂房二期项目		2020年12月01日	
0	3		安徽正力纺织科技有限公司年产箱袋布1000吨一次性普通防护口罩1000万只及5001万平米功能性纺织面料建...			
0	4	202009270...	安徽南卫医疗用品有限公司年产30亿只高端医用手套项目		2020年09月01日	
0	5		安徽金亿纺织科技有限公司年产7600万平米纺织面料项目(技改)			
0	6	202009110...	安徽贺立包装材料科技有限公司瓶胚生产项目		2020年09月01日	
0	7		安徽威盛家具有限公司年产10万套软体包装家具技改项目(技改)			
0	8	202007170...	郎溪博创机械有限公司年产6000吨金属结构件和汽车总成用精密五金件项目		2020年07月01日	
0	9	202009230...	安徽杜拉伯新材料科技有限公司年产2万吨药芯焊丝及2万平方米铝镁复合耐蚀钢板		2020年09月01日	
0	10	201905090...	安徽福锦纺织科技有限公司年产13500万平米高档面料生产项目		2019年05月01日	
0	11	201909100...	安徽中再生资源开发有限公司年产1.5万吨废铜碎玻璃生产能力项目		2019年09月01日	
0	12	202009070...	安徽泉龙不锈钢机械科技有限公司年产250万件不锈钢流体设备零部件项目		2020年09月01日	

图 35 以列表形式展示项目

在默认的项目查看页面或列表页面任意点击一个项目，用户可进入该招商项目的详情页面，包含的信息有：该项目的具体属性信息，该项目的具体时间轴，该项目的签开竣投材料等。“江苏天人合艺文化发展有限公司安徽郎溪昔慢艺文酒店项目”的详情页面如图 36 所示。

项目列表 / 江苏天人合艺文化发展有限公司安徽郎溪昔慢艺文酒店项目

编辑 + 创建
动作

标记未去 返回上一阶段 下一阶段
项目签约 项目开工 项目竣工 项目投产

签约序号	0	历年开竣投序号	年份	2021	开竣投序号	13
本年开竣投序号	13	年累计固定资产投资(旧)	年累计固定资产投资(新)	3,368.00	0.00	
项目归属	本月到位固定资产投资	365.00	项目编号	20201010088		
引进单位	桐村镇		项目地区	桐村镇		
企业名称			公司名称			
客商姓名			投资来源地	江苏常州		
协议投资额(万元)	10,000.00		备案投资额(万元)	10,000.00		
产业性质	三产		亩数	0.00		
是否战略性新兴产业			是否租赁	否		
是否续投	否		是否技改	否		
固定资产投资备注			项目位置			
经营范围			联系电话			
备注			考核年份			
是否纳入市对项目考核			是否纳入县内考核			

项目时间轴

签约时间	开工时间	竣工时间	投产时间
2020-01-01	2021-02-01	待定	待定

开竣投材料

项目签约	签约时间	2020年01月01日	报送月份
项目开工	开工时间	2021年02月01日	项目备案

图 36 项目详情页面

1.4.2. 录入招商项目

录入招商项目分为单个录入和批量导入两种方式。

(1) 单个录入

点击图 37 中招商项目（项目列表）页面左上角的“创建”按钮，会弹出单个项目的录入弹窗，如图 38 所示。



图 37 创建按钮

可以在弹窗中对项目的基本信息进行填写，点击左下角的“添加”即可加入项目列表中。此外，若需要立即对当前添加的项目进行较为详细的编辑，请点击左下角第二个按钮“编辑”进行详情页面。

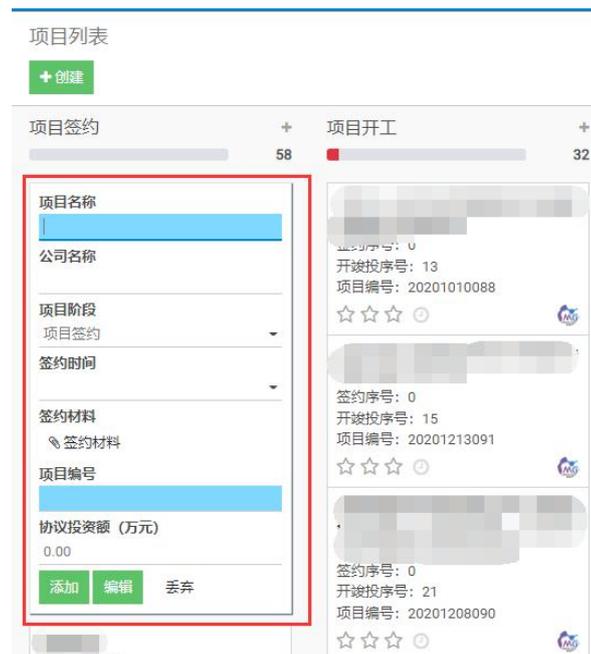


图 38 录入窗口

(2) 批量导入

点击图 39 中的“批量导入”，进入加载文件页面，如图 40 所示。继续点击左上角的“加载文件”，选择需要导入的 PDF 文件。



图 39 “批量导入”按钮

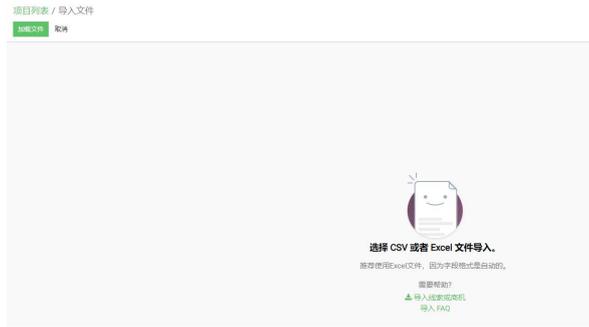


图 40 加载文件页面

导入 Excel 文件后，系统会对文件进行预览，如图 41 所示。①“选择的表”指选择 Excel 中的某个 sheet 表单。页面中展示出当前表单的前 10 行数据。可对文件中的数据进行一定的修改。②对于不同的列，需要人工确认，使得文件中的列与系统中的列正确对应。

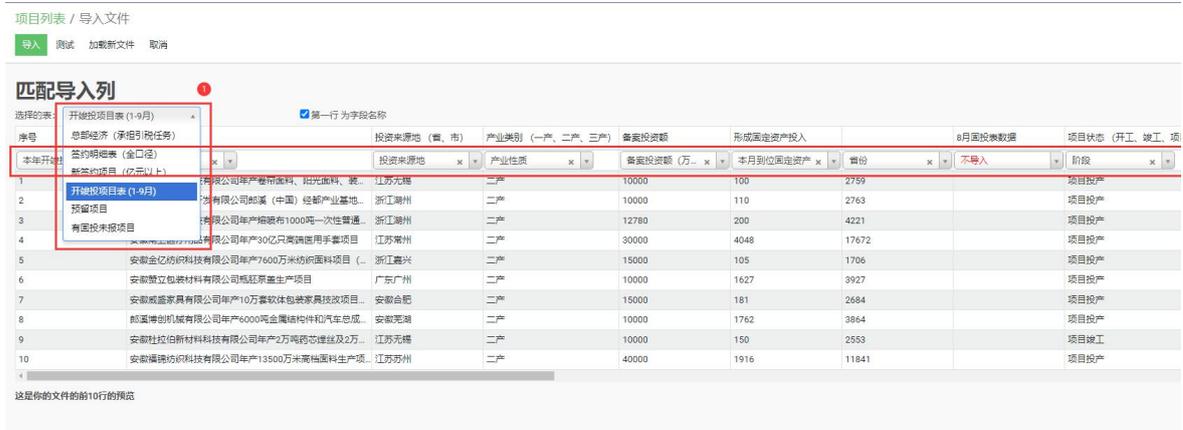


图 41 文件预览

点击左上角的第二个按钮“测试”，会对当前导入信息进行检查，若出现错误，请根据提示信息修改文件内容或调整列。如图 41 所示，显示“省份”与“2759”不匹配。可修改该列为其他列属性或不导入该列，如图 43 所示。



图 42 测试结果

6月报	
x	年份
2759	
2763	
4221	
17672	
1706	
3927	
2684	
3864	
2553	
11841	

图 43 调整列

测试成功后，点击左上角第一个按钮“导入”即可批量导入项目。

1.4.3. 修改招商项目

修改招商项目主要分为两个部分：修改项目的基本信息和修改项目的状态。

(1) 修改项目基本信息

进入项目的查看页面，点击“编辑”按钮，如图 44 所示，进入项目详情的编辑页面。



图 44 进入项目编辑页面

进入项目详情编辑页面之后即可对该项目的相关属性进行修改，而后点击“保存”按钮，如图 45。



图 45 项目详情页的修改

(2) 修改项目状态

同样进入项目详情页面，点击“下一阶段”或“返回上一阶段”按钮，即可进行项目状态的转变。如图 46，而后依据提示信息，将所需的材料补充完善后，点击“提交”即可。



图 46 修改项目状态进入下一阶段

倘若由于错误输入而导致需要回退项目状态，则点击“返回上一阶段”按钮，而后点击“确定”即可。如图 47。

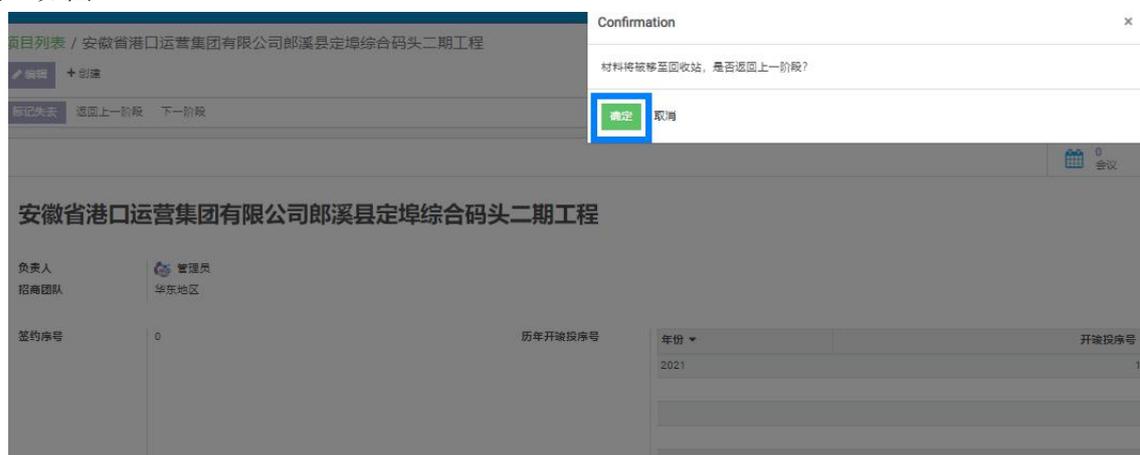


图 47 回退项目状态

1.4.4. 导出招商项目材料

导出招商项目主要分为三个部分：招商项目筛选、项目表格下载和打包材料。

(1) 招商项目筛选

在招商项目列表展示上方，有四项筛选项，分别可对年份、月份、仅本月或1月至本月、目前在签约状态/目前在开竣投状态对项目进行筛选，如图 48 招商项目筛选项所示。选择好筛选项内容后，点击右侧的筛选按钮，即可展示符合筛选条件的项目。



图 48 招商项目筛选项

(2) 项目表格下载

左侧的勾选框可对招商项目进行进一步的筛选，选定了需要的招商项目后，可点击左上角的下表表格按钮，会弹出导出数据弹窗，如图 49 下载表格弹窗所示。根据弹窗上的内容，可以对导出的表格进行文件格式及内容进行更改。

- 选择导出表格的文件格式，包括 XLSX 和 CSV
- 导出文件的内容，在左侧“可用字段”列表中，点击字段右侧的加号，即可将字段添加至右侧“要导出的字段”的窗口中；移动导出字段名称前方的按钮，可以调整导出表格中字段的顺序；点击导出字段名称后方的删除按钮，可将当前字段从要导出的字段中删除。



图 49 下载表格弹窗

同时，也可以在模板处选择已有的模板，直接导出此模板含有的字段。如图 50 所示，也可以选择新模板选项，对新模板的字段进行增加和修改，命名后点击保存即可保存此模板，方便以后导出表格时使用。

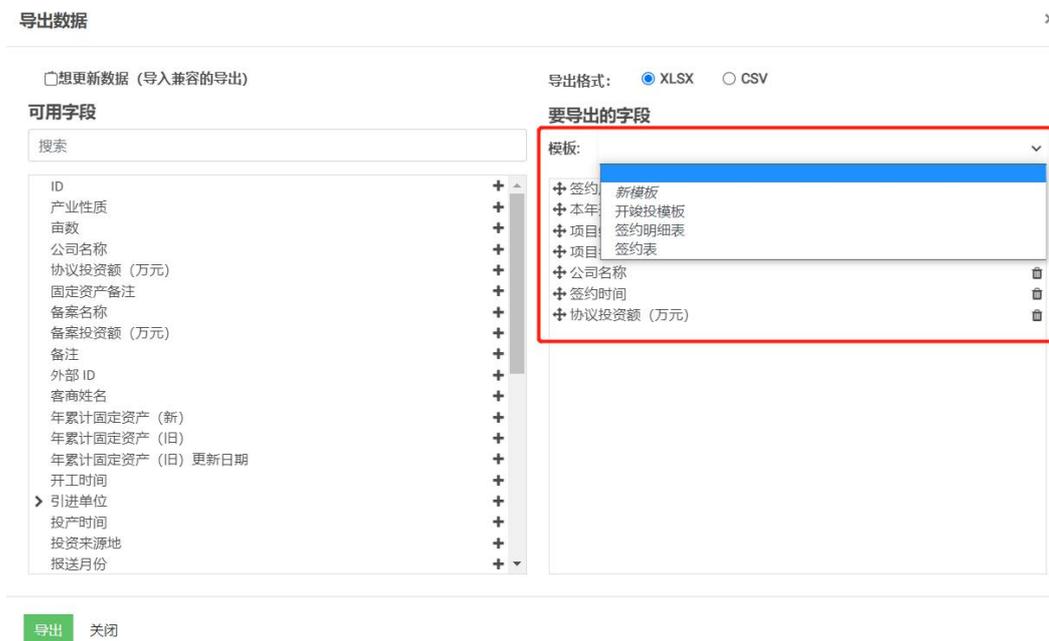


图 50 选择模板或新建模板

(3) 打包材料

通过筛选选定了需要的招商项目后，点击筛选项左侧的打包材料按钮，即可对选中招商项目的材料进行打包下载。同时，对于招商项目中缺失的材料会进行提醒，如图 51 所示。

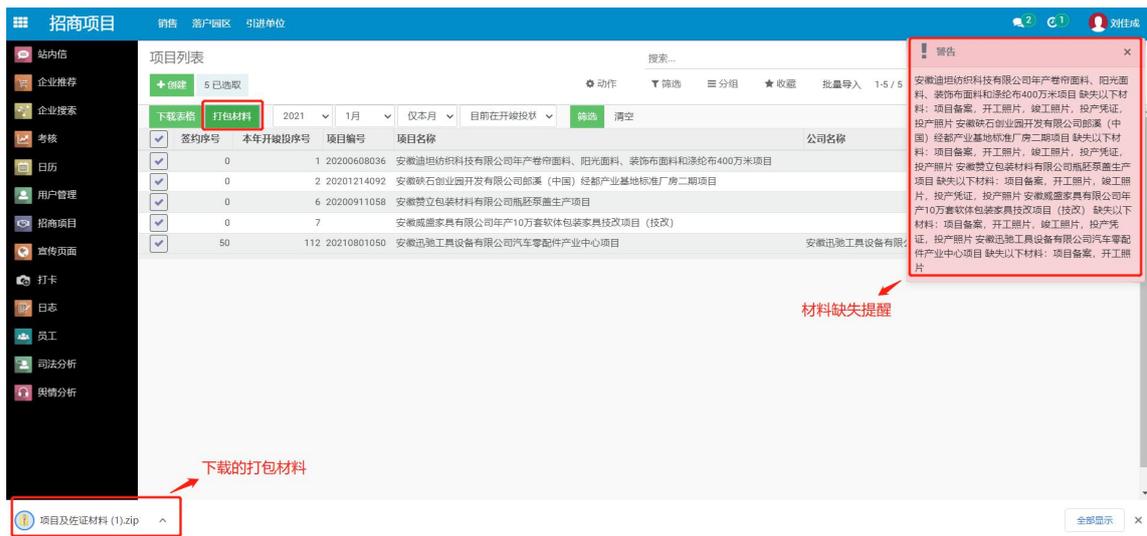


图 51 招商打包材料下载

1.5. 宣传页面

本模块的主要功能是为用户提供编辑网站，访问分析，博文管理等功能。

用户登录系统后，点击左侧导航栏的“宣传页面”按钮，即可进入到宣传页面，如图 52 所示。用户可以点击“转至网站”按钮，即可跳转至招商局首页，如图 53 所示。

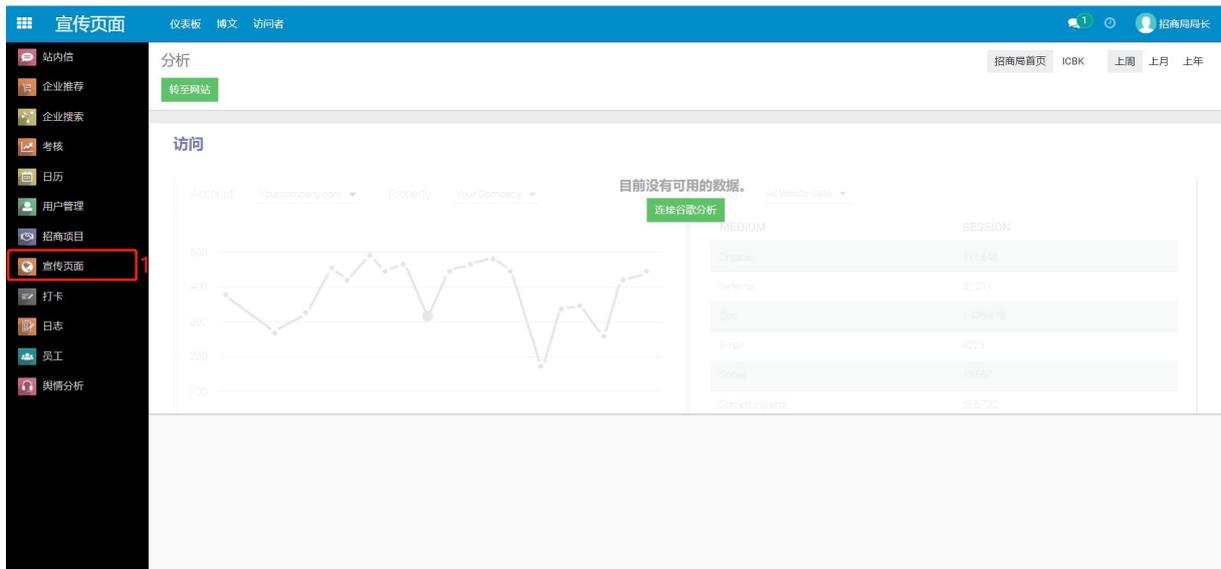


图 52 宣传页面

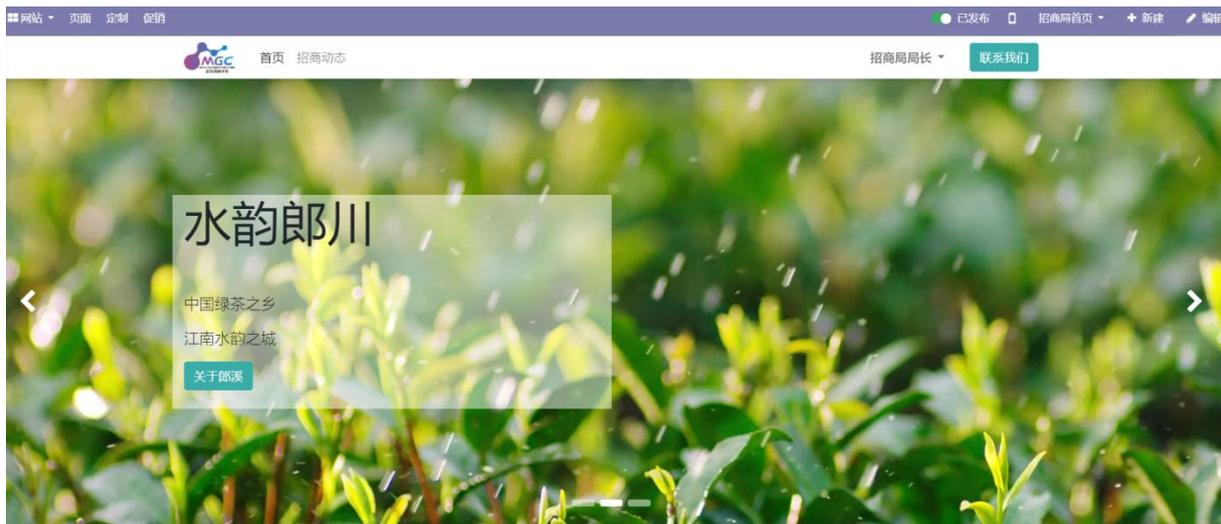


图 53 招商局首页页面

用户可以点击“博文”按钮，即可跳转至博文主页面，查看网站上已经发布的所有的博文，如图 54 所示。用户可以点击页面中的“创建”按钮，跳转至编辑博文页面，编辑完成后点击“保存”按钮即可发布成功，如图 55 所示。用户可以点击页面中“导出全部”按钮，即可将所有的博文以 excel 形式导出到本地，如图 56 所示。



图 54 博文展示页面

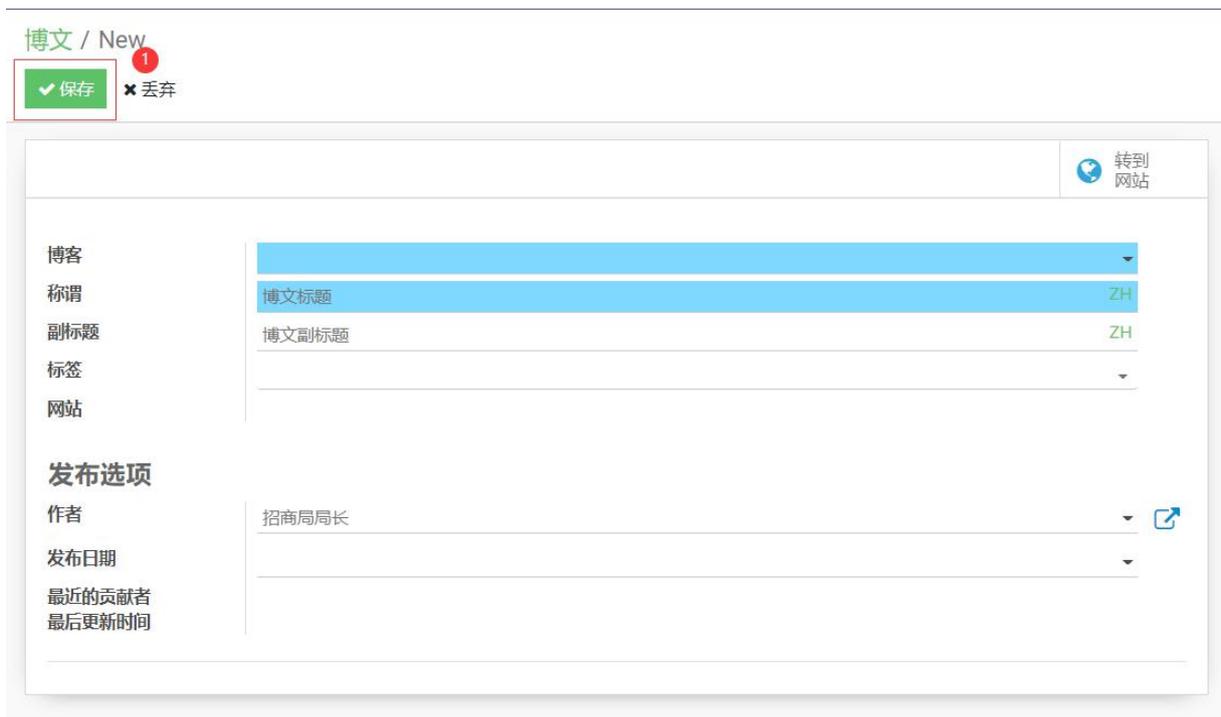


图 55 编辑博文页面

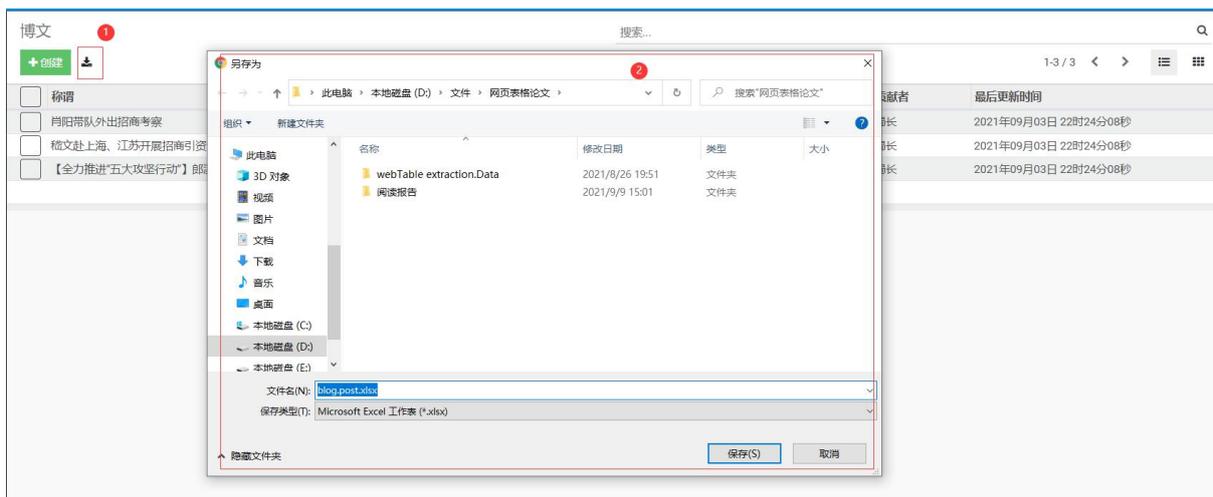


图 56 导出博文记录页面

用户可以选择页面中的一条或者多条博文记录，然后点击“动作”按钮，此时可以选择“导出”、“存档”、“取消归档”、“删除”中的一个操作，如图 57 所示。



图 57 博文记录操作页面

用户可以点击页面中的“分组”按钮，此时可以选择“博客”、“作者”、“最近的贡献者”或者“添加自定义分组”中的一个选项来将博文记录进行分组，如图 58 所示。



图 58 博文记录分组页面

用户可以点击页面中的“收藏”按钮，此时可以选择“保存当前搜索”、“导入记录”中的一个操作，如图 59 所示。



图 59 收藏博文记录页面

用户可以点击页面中的“View kanban”按钮，页面中博文记录则会以看板形式展示，如图 60 所示。点击页面中的“创建”按钮，即可跳转至编辑博文页面，填写完成后点击“保存”按钮即可

发布博文成功，如图 61 所示。用户点击博文时，即可跳转至修改该条博文内容的页面，点击“编辑”按钮，即可进行修改，如图 62 所示。



图 60 看板形式展示博文记录页面



图 61 编辑新博文页面



图 62 修改博文内容页面

1.6. 日志

本模块的主要功能是为招商局局长和招商局助理可以查询各个用户在各个时间段的详细操作内容；管理日志内容（如，更新、删除、导出、查询等操作）。

以主要负责人或者分管负责人身份登录系统后，点击左侧导航栏的“日志”，如图 63 所示，进入日志页面。



创建时间	资源名称	模型	资源ID	方法	用户
2021年08月23日 22时26分25秒	红豆集团有限公司 s 商机	线索/商机	72	create	管理员
2021年08月23日 21时29分19秒	天能重工 s 商机	线索/商机	57	create	管理员
2021年08月23日 21时47分22秒	合肥美菱股份有限公司 s 商机	线索/商机	61	create	管理员
2021年09月02日 11时34分35秒	比亚迪-项目	线索/商机	79	create	管理员
2021年08月23日 22时08分12秒	联宝 (合肥) 电子科技有限公司	线索/商机	67	create	管理员
2021年08月23日 21时35分03秒	科大讯飞股份有限公司	线索/商机	58	create	管理员
2021年08月23日 22时20分10秒	洽洽食品股份有限公司	线索/商机	70	create	管理员
2021年08月23日 21时50分46秒	合肥荣事达太阳能有限公司	线索/商机	62	create	管理员
2021年08月23日 21时43分20秒	合肥京东方显示技术有限公司 s 商机	线索/商机	59	create	管理员
2021年08月23日 22时30分24秒	青山控股集团有限公司	线索/商机	73	create	管理员
2021年08月23日 21时45分48秒	安徽江淮汽车股份有限公司 s 商机	线索/商机	60	create	管理员
2021年08月23日 21时52分56秒	安徽口子酒业股份有限公司 s 商机	线索/商机	63	create	管理员
2021年08月23日 22时12分24秒	三只松鼠股份有限公司	线索/商机	68	create	管理员
2021年08月23日 22时02分17秒	尤尼克斯 (上海) 体育用品有限公司 s 商机	线索/商机	65	create	管理员
2021年08月23日 22时00分10秒	安徽江淮汽车集团股份有限公司	线索/商机	64	create	管理员
2021年08月23日 22时23分20秒	亨通集团有限公司	线索/商机	71	create	管理员
2021年08月23日 22时16分49秒	惠而浦 (中国) 股份有限公司	线索/商机	69	create	管理员
2021年08月23日 22时05分23秒	安徽海螺集团有限责任公司	线索/商机	66	create	管理员
2021年08月23日 21时29分31秒	北京三快科技有限公司	线索/商机	54	read	管理员
2021年08月23日 21时29分15秒	北京明略软件系统有限公司	线索/商机	50	read	管理员
2021年08月23日 21时29分31秒	腾讯科技 (深圳) 有限公司的项目	线索/商机	51	read	管理员
2021年08月23日 21时28分30秒	蔚来控股有限公司	线索/商机	49	read	管理员

图 63 日志页面

用户可以选择一条或者多条日志记录，然后点击“动作”按钮，此时可以选择“导出”、“删除”中的一个操作，如图 64 所示。若用户点击“导出全部”按钮，则可以将所有日志记录以 excel 形式导出到本地，如图 65 所示。



创建时间	资源名称	模型	资源ID	方法	用户
2021年08月23日 22时26分25秒	红豆集团有限公司 s 商机	线索/商机	72	create	管理员
2021年08月23日 21时29分19秒	天能重工 s 商机	线索/商机	57	create	管理员
2021年08月23日 21时47分22秒	合肥美菱股份有限公司 s 商机	线索/商机	61	create	管理员
2021年09月02日 11时34分35秒	比亚迪-项目	线索/商机	79	create	管理员
2021年08月23日 22时08分12秒	联宝 (合肥) 电子科技有限公司	线索/商机	67	create	管理员
2021年08月23日 21时35分03秒	科大讯飞股份有限公司	线索/商机	58	create	管理员
2021年08月23日 22时20分10秒	洽洽食品股份有限公司	线索/商机	70	create	管理员
2021年08月23日 21时50分46秒	合肥荣事达太阳能有限公司	线索/商机	62	create	管理员
2021年08月23日 21时43分20秒	合肥京东方显示技术有限公司 s 商机	线索/商机	59	create	管理员
2021年08月23日 22时30分24秒	青山控股集团有限公司	线索/商机	73	create	管理员
2021年08月23日 21时45分48秒	安徽江淮汽车股份有限公司 s 商机	线索/商机	60	create	管理员
2021年08月23日 21时52分56秒	安徽口子酒业股份有限公司 s 商机	线索/商机	63	create	管理员
2021年08月23日 22时12分24秒	三只松鼠股份有限公司	线索/商机	68	create	管理员
2021年08月23日 22时02分17秒	尤尼克斯 (上海) 体育用品有限公司 s 商机	线索/商机	65	create	管理员
2021年08月23日 22时00分10秒	安徽江淮汽车集团股份有限公司	线索/商机	64	create	管理员
2021年08月23日 22时23分20秒	亨通集团有限公司	线索/商机	71	create	管理员
2021年08月23日 22时16分49秒	惠而浦 (中国) 股份有限公司	线索/商机	69	create	管理员

图 64 日志记录动作按钮页面

创建时间	资源名称	模型	资源ID	方法	用户
2021年08月23日 22时26分25秒	红豆集团有限公司 s 商机	线索/商机	72	create	管理员
2021年08月23日 21时29分19秒	2021年08月23日 22时26分25秒 s 商机	线索/商机	57	create	管理员
2021年08月23日 21时47分22秒	合肥美菱股份有限公司 s 商机	线索/商机	61	create	管理员
2021年09月02日 11时34分35秒	比亚迪 项目	线索/商机	79	create	管理员
2021年08月23日 22时08分12秒	联宝 (合肥) 电子科技有限公司	线索/商机	67	create	管理员
2021年08月23日 21时35分03秒	科大讯飞股份有限公司	线索/商机	58	create	管理员
2021年08月23日 22时20分10秒	洽洽食品股份有限公司	线索/商机	70	create	管理员
2021年08月23日 21时50分46秒	合肥荣事达太阳能有限公司	线索/商机	62	create	管理员
2021年08月23日 21时43分20秒	合肥京东方显示技术有限公司 s 商机	线索/商机	59	create	管理员
2021年08月23日 22时30分24秒	青山控股集团有限公司	线索/商机	73	create	管理员
2021年08月23日 21时45分48秒	安徽江淮汽车股份有限公司 s 商机	线索/商机	60	create	管理员
2021年08月23日 21时52分56秒	安徽口子酒业股份有限公司 s 商机	线索/商机	63	create	管理员
2021年08月23日 22时12分24秒	三只松鼠股份有限公司	线索/商机	68	create	管理员

图 65 导出全部日志记录

用户可以点击“分组”按钮，此时可以选择“用户”、“模型”、“资源 ID”、“日期”、“用户会话”、“HTTP 请求”、“添加自定义分组”中的一个或者多个操作来对日志记录进行分组，如图 66 所示。

创建时间	资源名称	模型	资源ID	方法	用户
2021年08月23日 22时26分25秒	红豆集团有限公司 s 商机	线索/商机	72	create	管理员
2021年08月23日 21时29分19秒	天能重工 s 商机	线索/商机	57	create	管理员
2021年08月23日 21时47分22秒	合肥美菱股份有限公司 s 商机	线索/商机	61	create	管理员
2021年09月02日 11时34分35秒	比亚迪 项目	线索/商机	79	create	管理员
2021年08月23日 22时08分12秒	联宝 (合肥) 电子科技有限公司	线索/商机	67	create	管理员
2021年08月23日 21时35分03秒	科大讯飞股份有限公司	线索/商机	58	create	管理员
2021年08月23日 22时20分10秒	洽洽食品股份有限公司	线索/商机	70	create	管理员
2021年08月23日 21时50分46秒	合肥荣事达太阳能有限公司	线索/商机	62	create	管理员
2021年08月23日 21时43分20秒	合肥京东方显示技术有限公司 s 商机	线索/商机	59	create	管理员
2021年08月23日 22时30分24秒	青山控股集团有限公司	线索/商机	73	create	管理员
2021年08月23日 21时45分48秒	安徽江淮汽车股份有限公司 s 商机	线索/商机	60	create	管理员
2021年08月23日 21时52分56秒	安徽口子酒业股份有限公司 s 商机	线索/商机	63	create	管理员
2021年08月23日 22时12分24秒	三只松鼠股份有限公司	线索/商机	68	create	管理员
2021年08月23日 22时02分17秒	尤尼克斯 (上海) 体育用品有限公司 s 商机	线索/商机	65	create	管理员
2021年08月23日 22时00分10秒	安徽江淮汽车集团股份有限公司	线索/商机	64	create	管理员

图 66 日志记录分组页面

1.7. 舆情分析

本模块主要分为“舆情实时查询”和“多维数据分析”两个模块。舆情实时查询模块的功能主要为在线爬取知乎、微博等来源对某公司的舆情评论，以及分析舆情评论的情感极性，并在页面中展示。多维数据分析模块的主要功能为分析爬取的公司舆情内容，构建实时舆情关键词云，以及以饼图形式展示舆情评论的情感分布情况，并展示所搜企业的舆情知识图谱，同时可以选择最多三个舆情知识图谱中的节点来继续搜索，并展示基于知识图谱的舆情关键词云和舆情分析统计饼图。最后，会展示实时舆情关键词云排行榜和基于知识图谱的舆情关键词云排行榜，并且在基于知识图谱的舆情关键词云排行榜中会以不同的颜色来显示哪些关键字排名上升、下降等。

用户首先点击左侧导航栏的“舆情分析”按钮进入舆情分析页面，输入企业名称关键字后，点击搜索按钮，会显示该企业舆情信息，如图 67 所示。

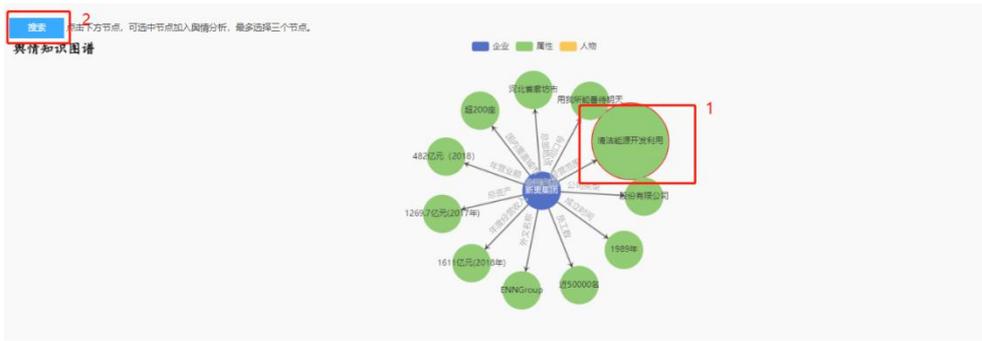


图 69 加入舆情知识图谱中节点搜索

此时会在页面下侧展示“基于知识图谱的舆情关键词词云”、“舆情分析统计图”，以及“实时舆情关键词词云排行榜”和“基于知识图谱的舆情关键词词云排行榜”，如图 70 所示。

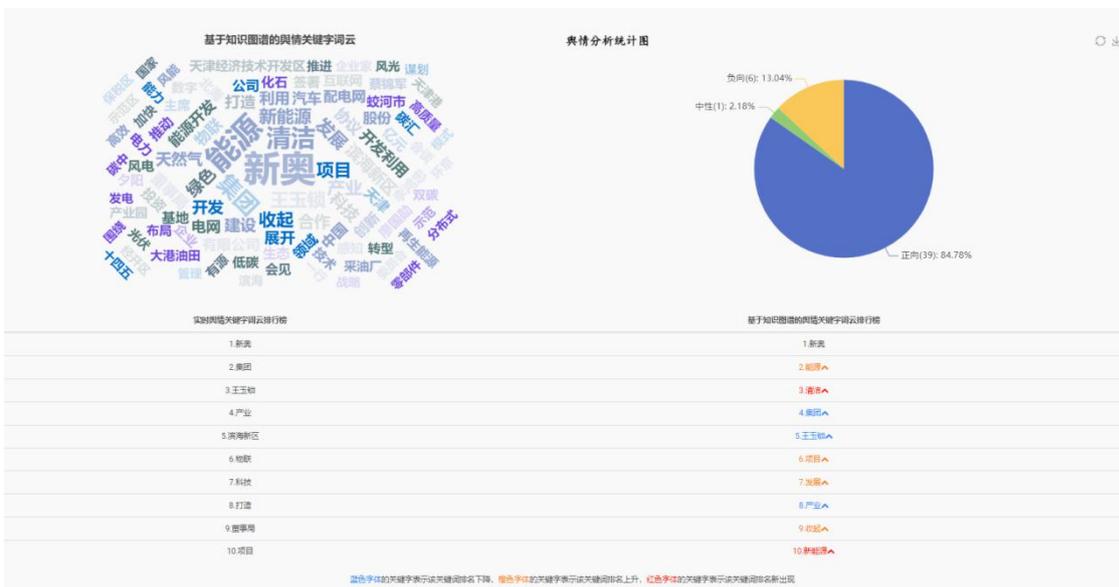


图 70 加入舆情知识图谱关键字搜索后的页面

2. 行政部门

2.1. 站内信

考核部门的政府人员可以通过该模块发送站内信和接收查看站内信，功能和 1.1 节一致。

2.2. 日志

本模块的主要功能是为行政人员提供查询各个用户在各个时间段的详细操作内容；管理日志内容（如，更新、删除、导出、查询等操作），具体介绍可见 1.6 节。

2.3. 宣传页面

考核部门人员无论是在登录还是未登录的状态下，都可以查看招商局首页和招商动态，界

面和招商局人员编辑的网站一致，见 2.6 节。

2.4. 考核

HAO 营销平台为考核部门提供考核功能，解决招商过程中考核遇到的困难，为系统最高权限功能，只有主要负责人与考核部门有权限查看与编辑。如图 71 所示，主要包含招商考核、指标模板、考核对象、进度明细和考核材料五大模块，接下来本节将以某县招商考核工作为例，通过考核创建流程的介绍，来详细说明如何使用这些模块。其中，考核创建流程主要包括创建考核、查看考核以及编辑考核三个部分分别对应 2.4.1 – 2.4.3 节。



图 71 招商考核

2.4.1. 查看考核

查看考核模块主要包括以下功能：

- 查看考核项目：用户可查看系统中已创建的考核项目与考核信息；
- 查看考核对象：用户可查看当前系统中已创建的考核对象；
- 查看指标模板：用户可查看系统中已有的指标模板；
- 查看进度明细：用户可查看系统中考核的进度明细；
- 进度明细表/成员表格导出：用户自定义选择考核对象和考核指标，可导出至 Excel 文件中；
- 打分表格导出：用户可以查看打分表，同时可将打分表导出至 Excel 文件；

(1) 查看考核项目

点击“招商考核”或“考核”按钮，即可进入考核列表页面，如图 72 所示。



图 72 招商考核

点击任意考核工作，即可进入修改考核的详情页面。再次点击考核信息页面的“编辑”按钮，即可对考核信息进行编辑，包括考核名称以及创建时间。点击“保存”按钮，即可完成编辑动作；点击“丢弃”按钮，即可取消当前编辑操作，如图 73 所示。

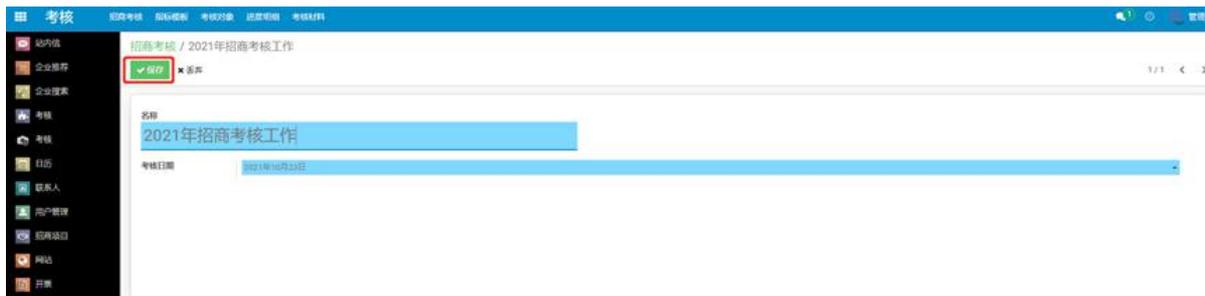


图 73 考核信息编辑

(2) 查看考核对象

方式一：点击考核列表中的“查看考核对象”按钮，如图 74 所示。即可展示当前考核项目的所有考核对象，如图 75 所示。



图 74 查看考核对象



图 75 考核对象列表

方式二：点击“考核对象”按钮，如图 76 所示，即可进入考核对象展示页面，在此页面可查看系统中所有考核的考核对象信息。



图 76 考核对象页面

点击具体考核单位（例如：县自然资源和规划局），可以查看详情信息，如图 77 所示。



图 77 考核成员对象详情

(3) 查看指标模板

指标模板主页面如图 78 所示。用户可以创建多个指标模板。指标模板中可包含若干行指标（每行指标包含：指标名称、指标类型、满分值、目标值、加分值、指标备注）例如图 79 所示，乡镇园区指标模板包含开工项目数、竣工项目数等 8 个指标。



图 78 指标模板页面

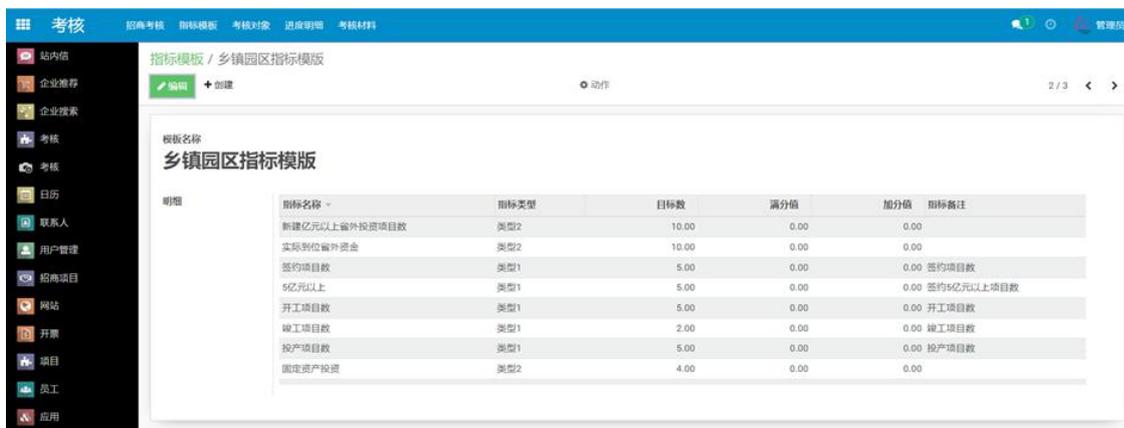


图 79 模板详情页面

考核模板主要用于添加考核对象时使用，可以一次为考核成员添加多个考核指标。避免了一个一个添加考核指标的冗余操作。具体使用场景如图 80 所示，在创建考核对象时在【指标模板】下拉框中进行模板选择。

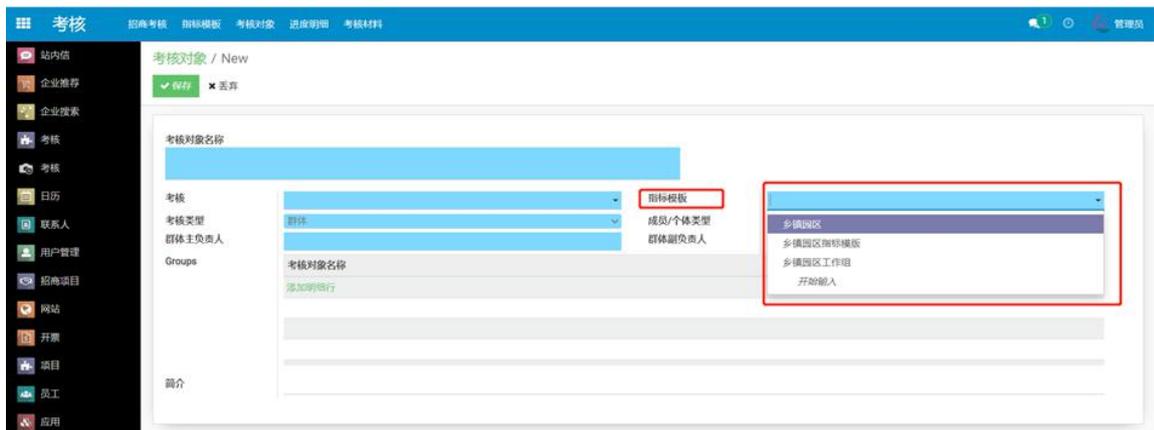


图 80 创建考核对象中的考核模板使用

(4) 查看进度明细

此功能可以向用户展现各考核小组与考核对象的指标信息、完成进度以及得分列表，点击“进度明细”按钮即可进入相关功能页面，如图 81 所示。

考核	群体	考核对象	指标名称	指标类型	目标数	满分值	系统进度	自填进度	加分值	得分	指标备注	备注
2021年招商考核工作	群体				797.00	8,100.00		3.00	4,989.00	244.09		
2021年招商考核工作	群体	高端装备产业工作组			40.00	800.00		0.00	1,250.00	89.00		
2021年招商考核工作	群体	镇、开发区招商引资任务组			593.00	660.00		3.00	320.00	155.09		
2021年招商考核工作	群体	镇、开发区招商引资任务组			426.00	66.00		0.00	32.00	23.67		
2021年招商考核工作	群体	镇、开发区招商引资任务组	新建亿元以上省...	类型2	70.00	5.00	0.00	0.00	3.00	0.00		
2021年招商考核工作	群体	镇、开发区招商引资任务组	实际到位省外资...	类型2	154.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00		
2021年招商考核工作	群体	镇、开发区招商引资任务组	签约项目数	类型1	43.00	5.00	27.00	0.00	2.00	3.49	签约项目数	
2021年招商考核工作	群体	镇、开发区招商引资任务组	5亿元以上	类型1	5.00	4.00	2.00	0.00	3.00	1.60	签约5亿元以上...	
2021年招商考核工作	群体	镇、开发区招商引资任务组	开工项目数	类型1	41.00	5.00	42.00	0.00	4.00	3.41	开工项目数	
2021年招商考核工作	群体	镇、开发区招商引资任务组	竣工项目数	类型1	36.00	3.00	40.00	0.00	2.00	2.17	竣工项目数	
2021年招商考核工作	群体	镇、开发区招商引资任务组	投产项目数	类型1	32.00	5.00	46.00	0.00	4.00	13.00	投产项目数	
2021年招商考核工作	群体	镇、开发区招商引资任务组	固定资产投资	类型2	42.00	6.00	0.00	0.00	2.00	0.00		
2021年招商考核工作	群体	镇、开发区招商引资任务组	10亿元以上	类型1	2.00	15.00	0.00	0.00	5.00	0.00	签约10亿元以...	
2021年招商考核工作	群体	镇、开发区招商引资任务组	15亿元以上	类型1	1.00	16.00	0.00	0.00	5.00	0.00	签约15亿元以...	

图 81 考核进度明细页面

用户可以筛选列表的分组条件。点击页面右上方的分组图标，选择相应的分组选项，即可得到对应明细列表。如图 82 所示，例如以考核、考核对象为条件对列表进行分组。

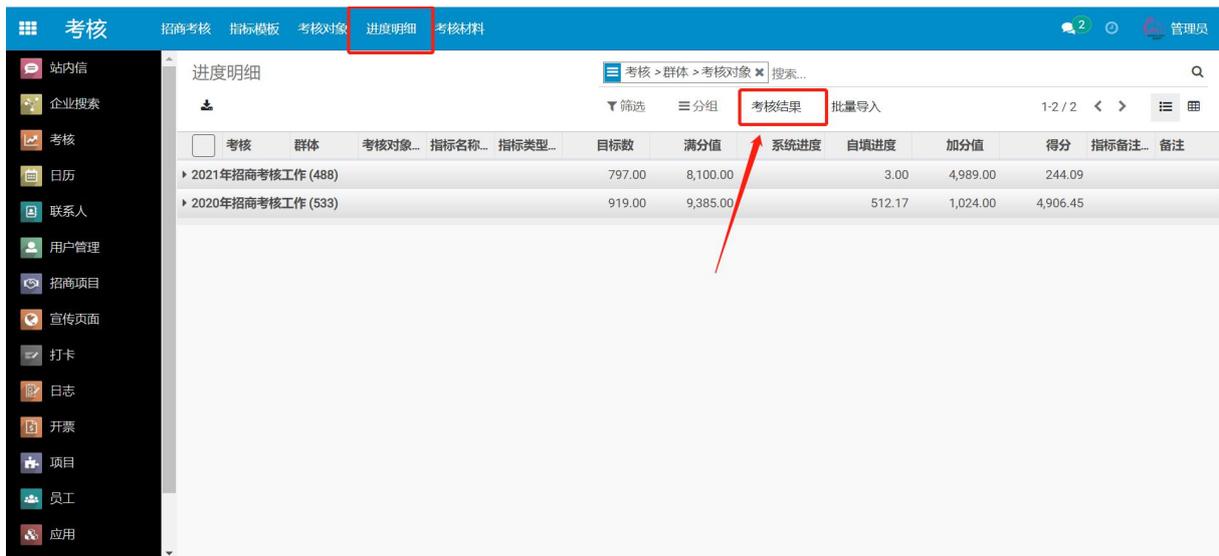


图 84 “考核结果”按钮

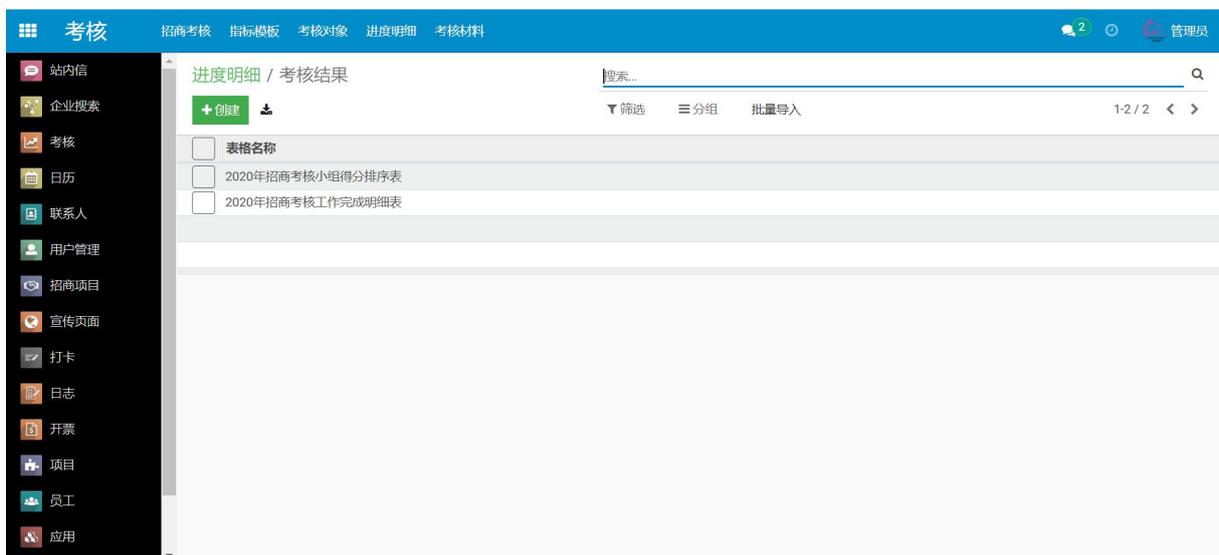


图 85 导出表格页面

用户可自定义导出表格类型，导出内容以及考核项目。点击导出表格页面的“创建”按钮，即可进入定义导出表格页面，列表展示的是已定义的导出模板，如图 86，图 87 所示。

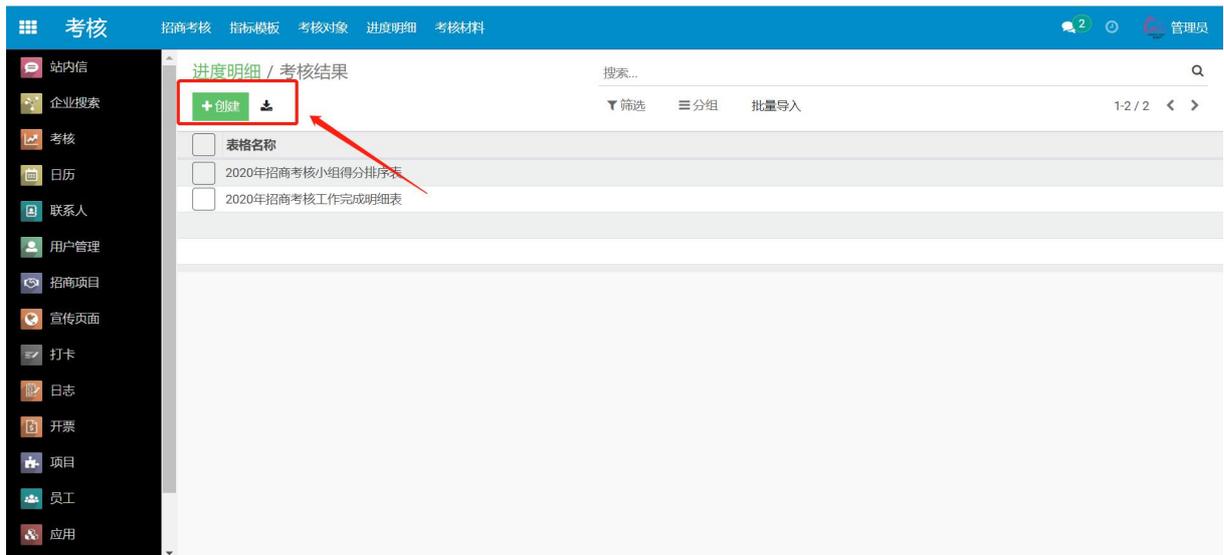


图 86 “创建”按钮

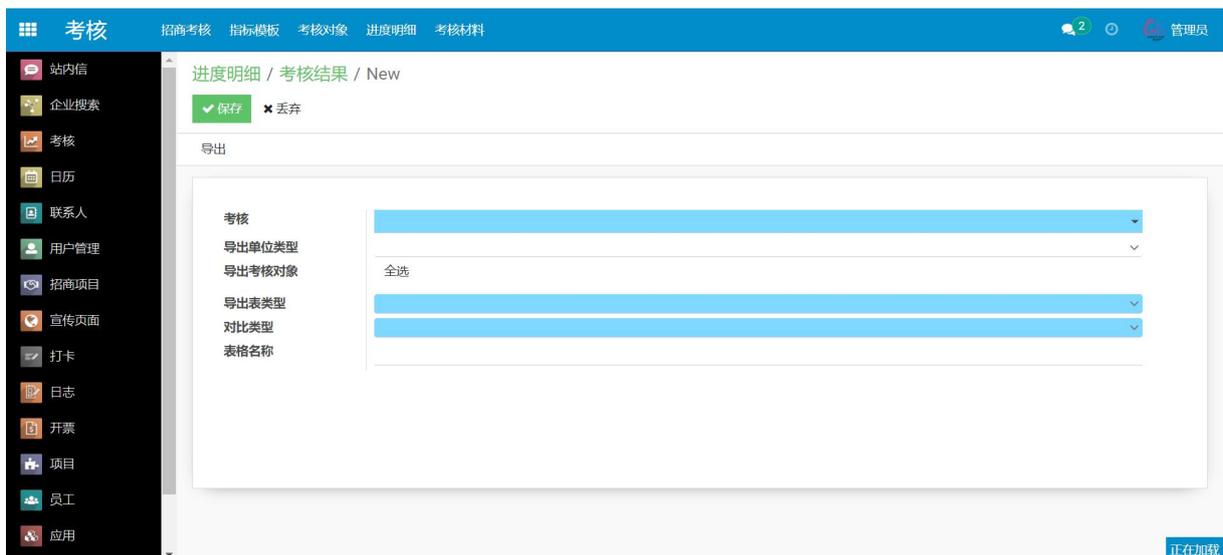


图 87 导出表格自定义页面

- 考核项目选择

点击考核的下拉框，可以选择需要导出的考核项目，如图 88 所示

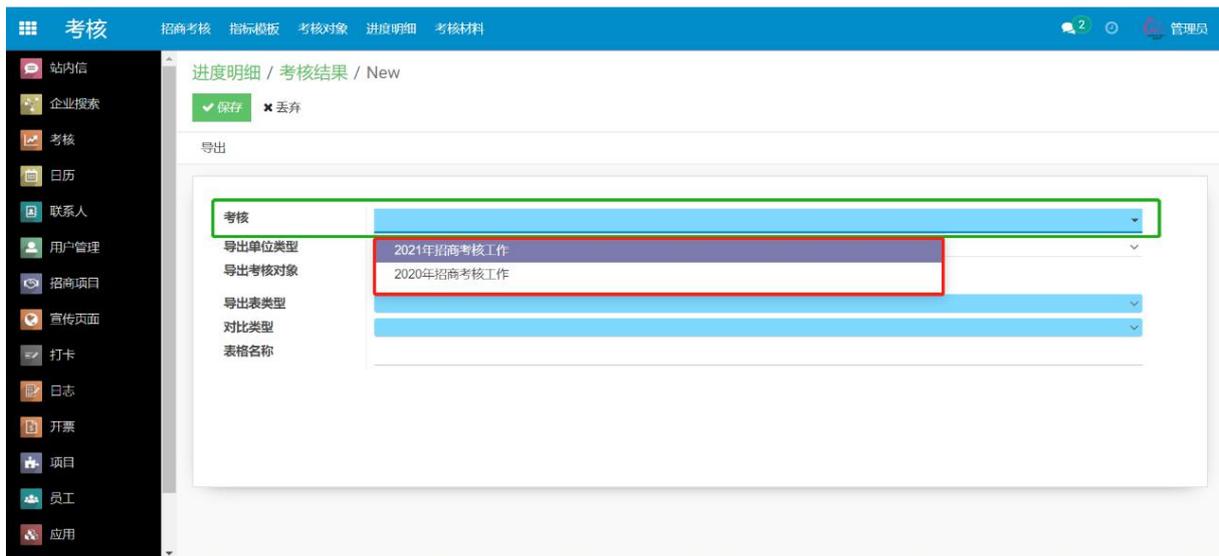


图 88 选择考核项目

- 定义导出的考核单位或考核小组

定义导出单位类型，点击“导出单位类型”的下拉框，可以选择需要导出的考核单位，如图 89 所示。

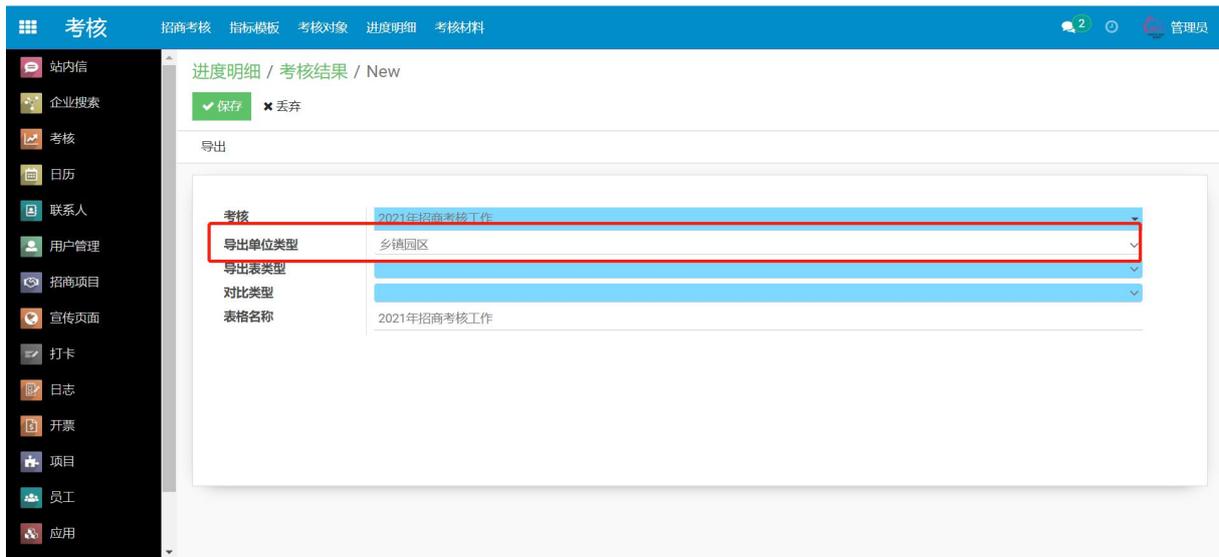


图 89 选择考核单位

定义导出考核对象，如图 90，可以选择需要导出的考核对象，点击“全选”，即可勾选所有考核对象。

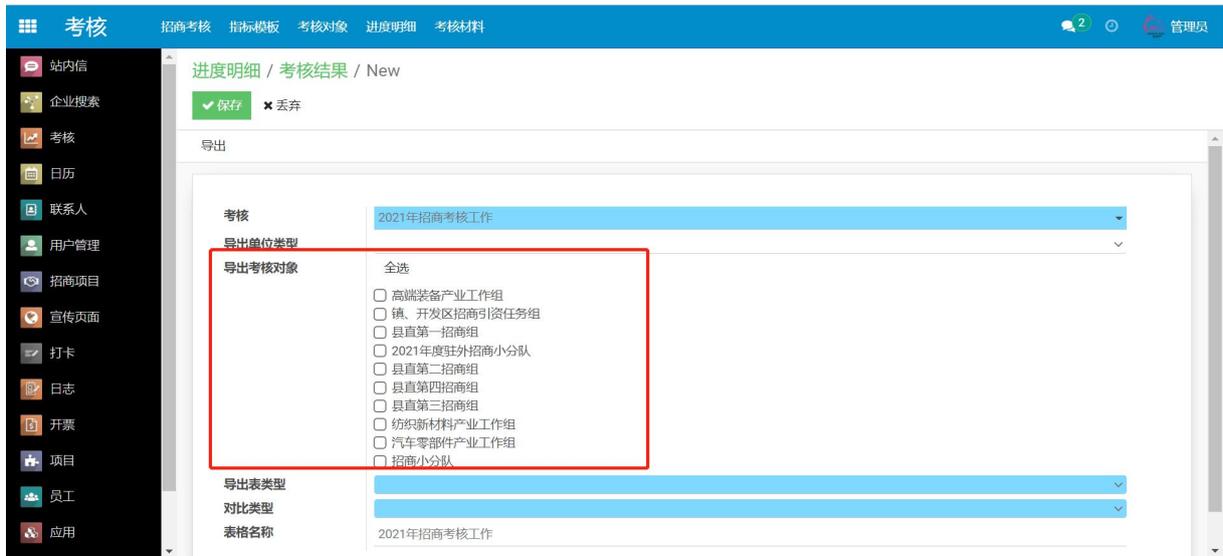


图 90 考核对象定义

- 定义导出表格类型

点击“导出表类型”的下拉框，可以选择需要导出类型（完成明细表、得分排序表），如图 91 所示。

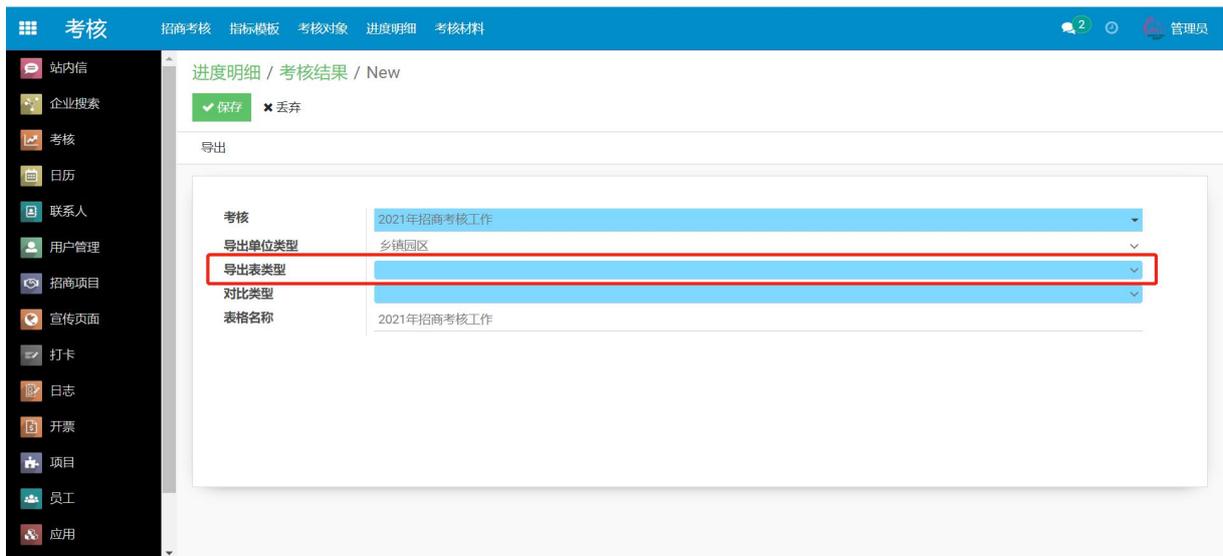


图 91 定义表格类型

- 定义导出的考核指标

当表格类型定义为“完成明细表”时，可选择表格导出的指标，如图 92 所示。

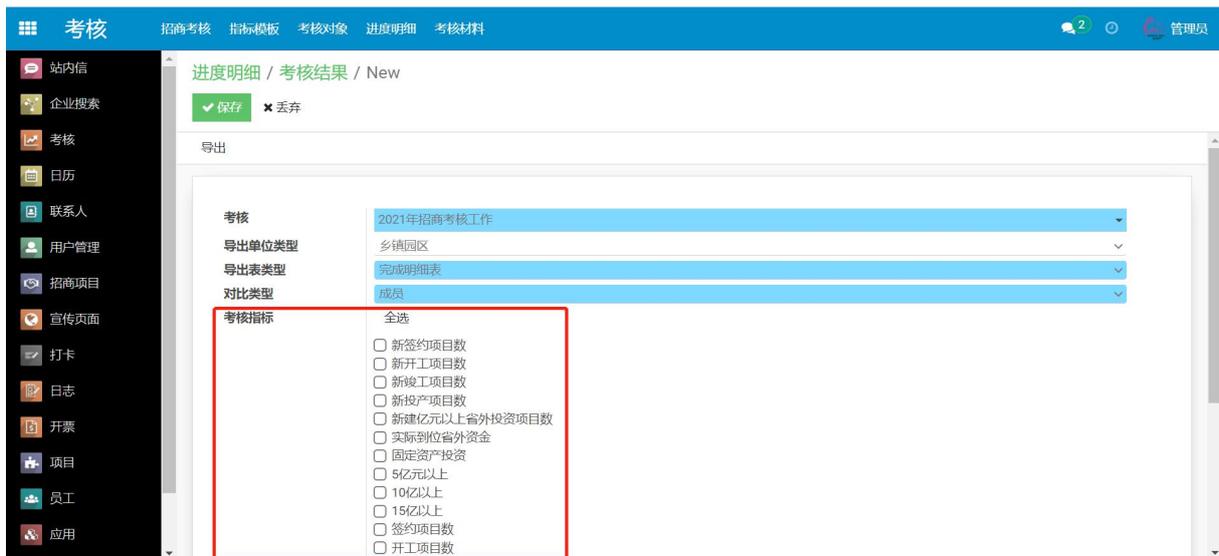


图 92 定义对比类型

- 保存表格名称

点击“表格名称”的输入框，可以定义导出的表格名称，不修改则默认为“考核名称+导出类型”，如图 93 所示。

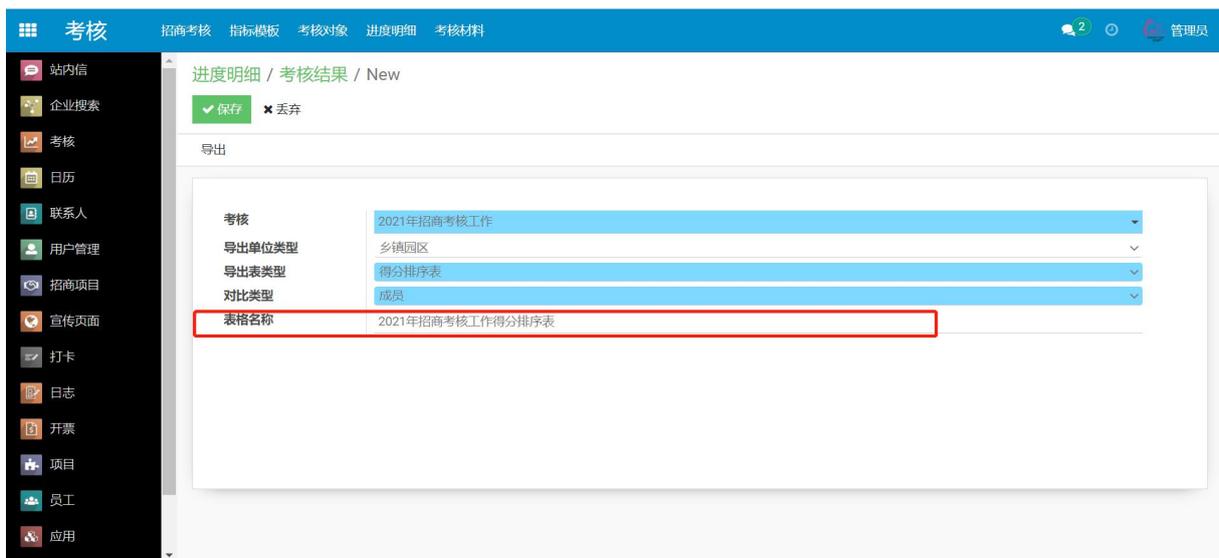


图 93 表格名称定义

- 保存自定义模板

点击“保存”的按钮，即可将当前的自定义模板保存，如图 94 所示。

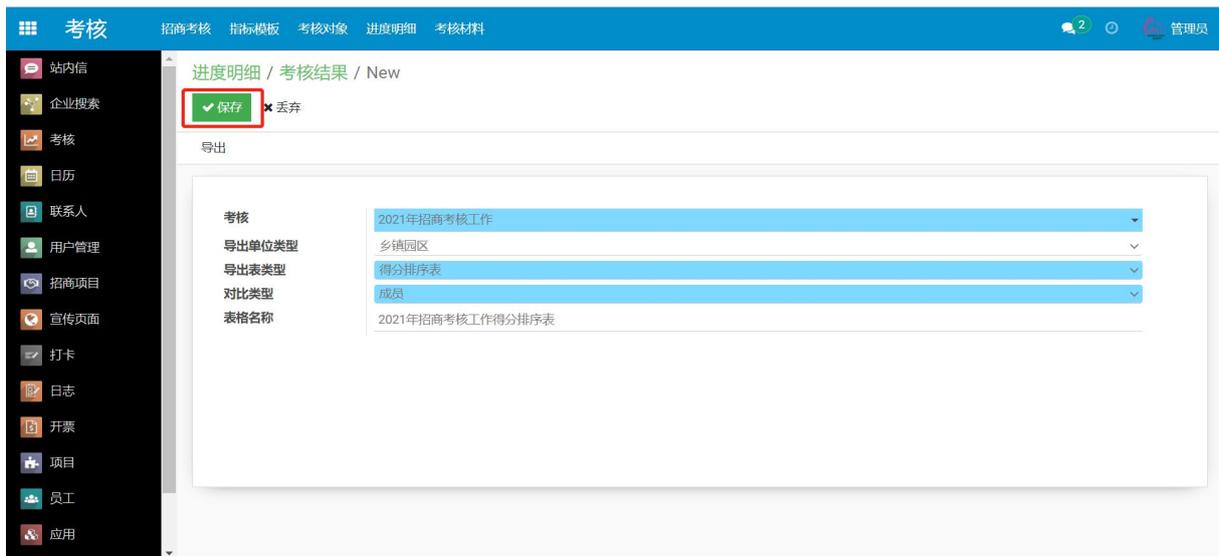


图 94 保存自定义模板

- 编辑自定义模板

点击自定义导出模板，即可进入模板详情页面。点击“编辑”的按钮，即可编辑当前的导出模板，如图 95 所示。

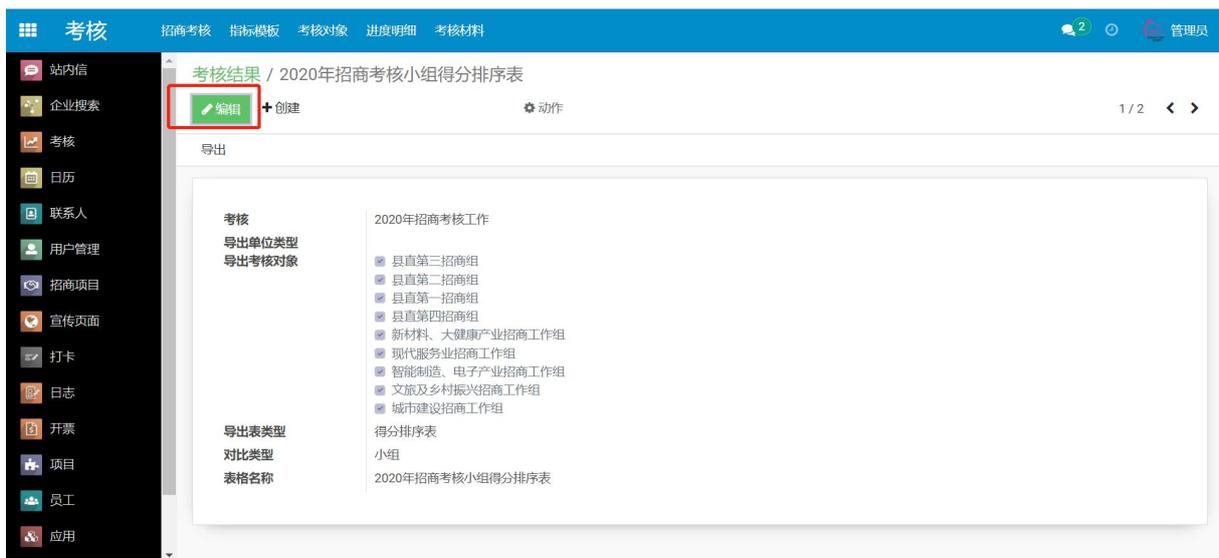


图 95 编辑自定义模板

- 表格导出

第一步：勾选自定义模板，点击“动作”按钮，选择“导出”，即可按照勾选的模板进行表格导出，如图 96 所示。

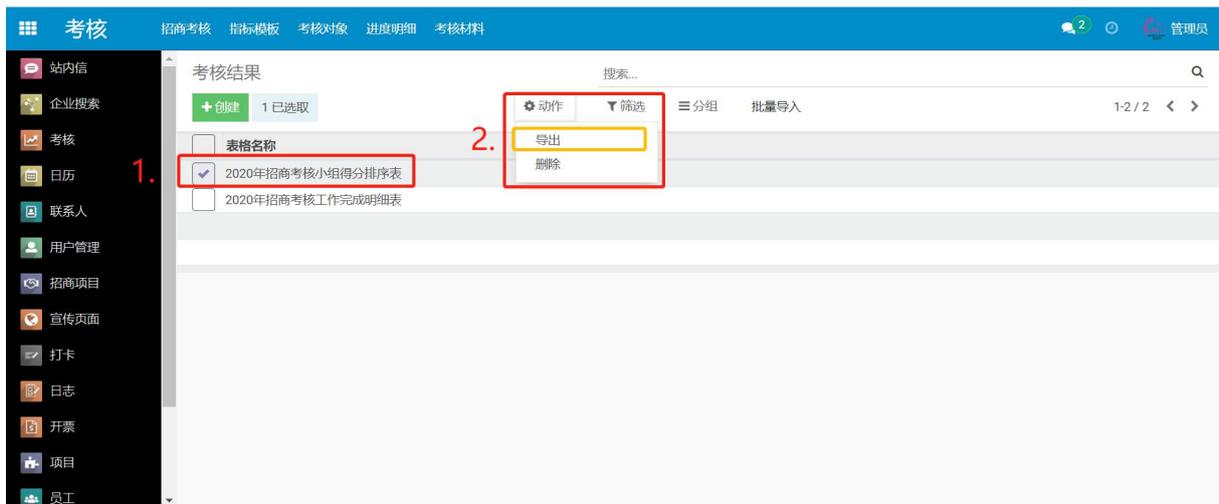


图 96 表格导出

- 自定义模板删除

勾选自定义模板，点击“动作”按钮，选择“删除”，即删除勾选的模板，如图 97 所示。



图 97 导出模板删除

2.4.2. 创建考核

本模块旨在帮助用户完成创建考核流程。该流程依次由创建招商考核、考核对象、考核模板、生成指标四个部分组成。分别对应系统中招商考核按钮、考核模板按钮、考核对象按钮。

创建考核主要执行以下步骤：

步骤 1：创建考核项目，点击“招商考核”，进入考核列表界面，如图 98，点击“创建”按钮，即可进入创建考核页面。输入“考核名称”、“负责人”、“考核日期”和“简介”，即可创建考核项目，点击“下一步”，执行步骤 2；



图 98 创建考核项目

步骤 2：创建考核指标模板，如图 99，



图 99 指标模板

点击“创建”，如图 100，即可在蓝色可编辑部分中设置“模板名称”、明细中依次填写“考核指标名称”、“考核指标类型”、“指标目标值”、“满分值”、“加分值”和选择“指标备注”（各个指标含义详见 2.4.4 中阐述），点击“保存”即可完成考核指标设置，点击“丢弃”取消本次考核指标模板设置；



图 100 创建考核模板

完成考核模板新增后，点击“考核对象”，执行步骤 3；

步骤 3：创建考核对象群组及添加被考核成员单位，如图 101；



图 101 考核对象首页

步骤 3.1 点击“创建”即可创建新的考核对象，如图 102，输入“考核对象名称”、“群组负责人”“群组副负责人”，选择“指标模板”、“指标类型”、“考核”（各个指标含义详见 2.4.4 中阐述）点击“保存”即可完成创建，点击“丢弃”即可放弃创建；

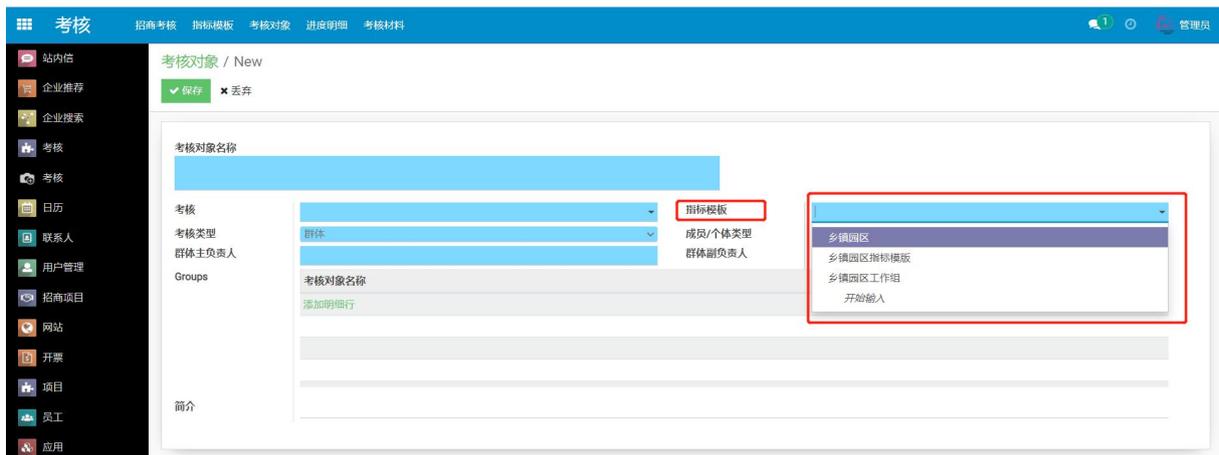


图 102 创建考核对象

步骤 3.2 在图 102 已创建考核对象中，点击“添加明细行”即可添加被考核单位，如图 103，输入“考核对象名称”、“考核”、“指标模板”和“系统关联单位”点击“保存并关闭”或者“保存并新建”创建新的被考核单位，或者点击“丢弃”返回上一级；

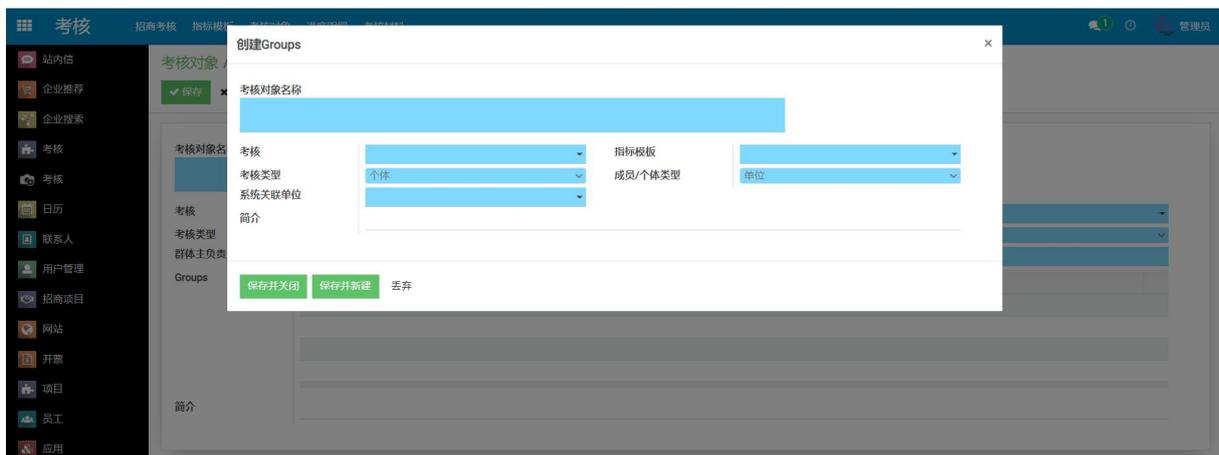


图 103 创建具体考核单位

步骤 4：选择考核对象，生成指标，如图 104，



图 104 生成指标

创建考核对象完成之后，选择成员单位，点击【生成指标】即可在【进度明细】中生成详细的进度。（关于进度明细，请查看 2.4.1）

2.4.3. 编辑考核

编辑考核模块主要包括以下功能：

- 编辑考核项目：用户可编辑考核项目与考核信息；
- 编辑考核对象：用户可编辑考核对象相关信息；
- 编辑指标模板：用户可编辑指标模板相关信息；
- 编辑进度明细：用户可编辑考核项目的进度明细；

(1) 编辑考核项目

点击考核信息页面的“编辑”按钮，即可对考核信息进行编辑，包括考核名称以及创建时间。点击“保存”按钮，即可完成编辑动作；点击“丢弃”按钮，即可取消当前编辑操作，如图 105 所示。



图 105 考核信息编辑

(2) 编辑考核对象

系统支持对考核对象进行编辑，与前面相似蓝色部分为可修改部分，如图 106 所示。系统新增了群体选择功能，类似于地址的三级联动功能，群体属性就可以通过点击下拉框，选择考核下的群体，便于做群体成员的变动修改。

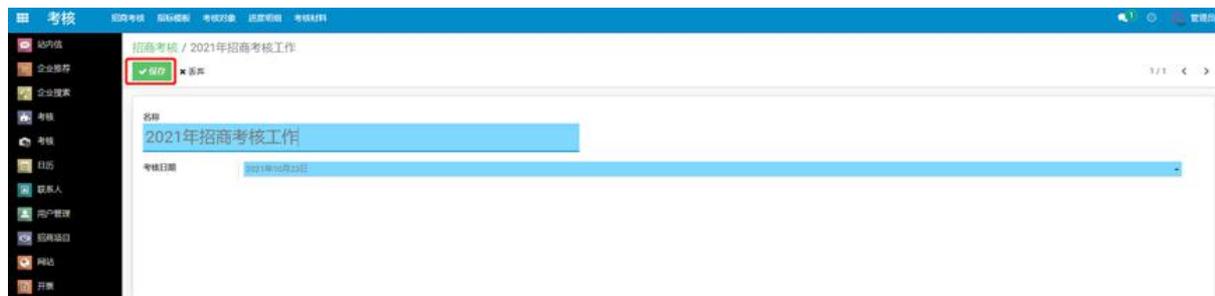


图 106 编辑考核对象成员

另外，点击【群体】蓝色字体部分，可以跳转到群体创建页面，查看明细。如下图 107 所示

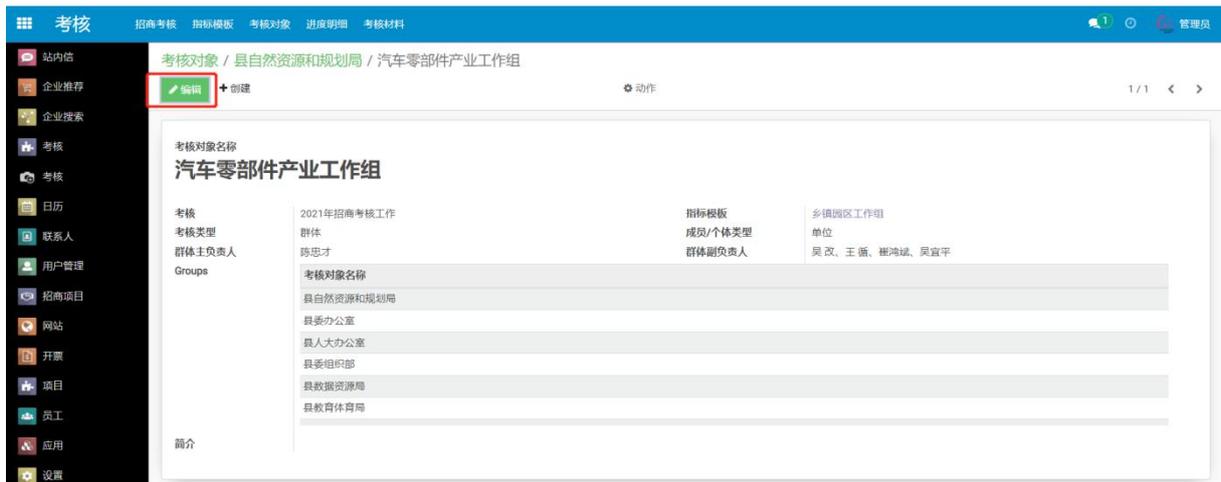


图 107 群体对象页面

如果想要添加考核单位，点击图 107 中的【编辑】按钮，点击图 108 中的【添加明细行】进行考核单位的添加。



图 108 编辑群体对象页面

(3) 编辑指标模板

- 修改：点击【编辑】按钮，可对当前已存在指标模板进行名称修改（蓝色表示可修改部分），如图 109 所示，点击【添加明细行】可继续添加指标。

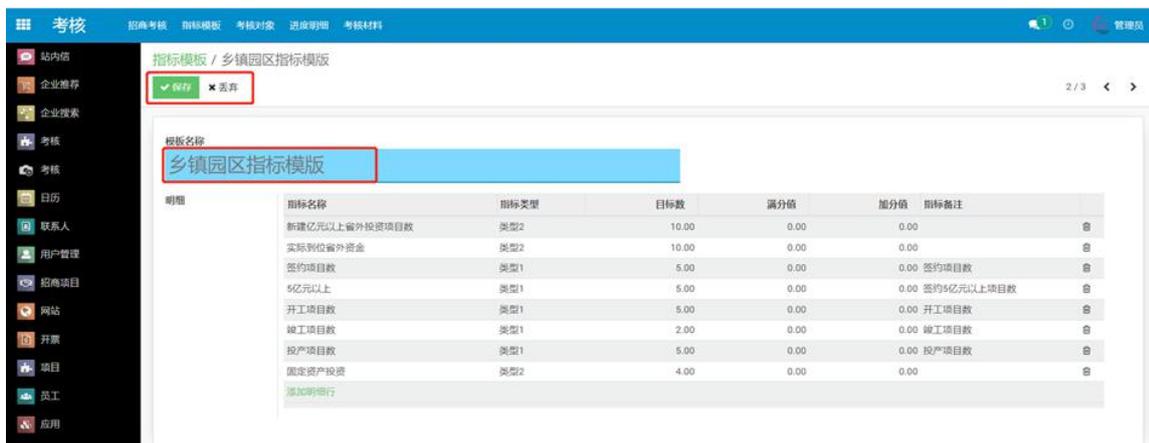


图 109 编辑模板

- 删除：如果想要删除当前模板，可在【动作】中选择【删除】完成，如图 110 所示

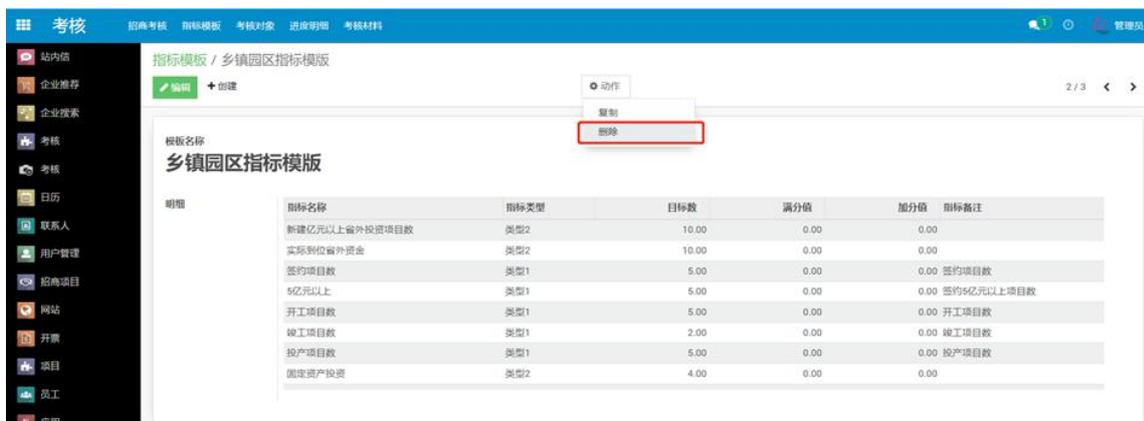


图 110 删除模板

(4) 编辑进度明细

- 新建：用户可以针对某个考核对象新建相关指标，在考核对象指标列表的底端，点击“添加明细行”，即可添加指标，如图 111 所示。

考核	群体	考核对象	指标名称	指标类型	目标数	满分值	系统进度	自镇进度	加分值	得分	指标备注	备注
2021年招商考核工作 (5-6)												
- 汽车零部件产业工作组 (31)												
- 县自然资源和规划局 (6)												
<input type="checkbox"/>	2021年招商考核工作	汽车零部件产业工作组	县自然资源和规划局	新建项目数	类型1	2.00	2.00	0.00	0.00	3.00	0.00	签约项目数
<input type="checkbox"/>	2021年招商考核工作	汽车零部件产业工作组	县自然资源和规划局	开工项目数	类型1	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	开工项目数
<input type="checkbox"/>	2021年招商考核工作	汽车零部件产业工作组	县自然资源和规划局	新建项目数	类型1	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	开工项目数
<input type="checkbox"/>	2021年招商考核工作	汽车零部件产业工作组	县自然资源和规划局	新建项目数	类型1	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	投产项目数
<input type="checkbox"/>	2021年招商考核工作	汽车零部件产业工作组	县自然资源和规划局	twea	类型2	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	
<input type="checkbox"/>	2021年招商考核工作	汽车零部件产业工作组	县自然资源和规划局	tt	类型3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

图 111 添加明细行

在新建指标行中，用户填写指标名称，选择指标类型（指标类型介绍请参照指标进度编辑小节），根据指标类型需要用户填写不同信息。指标信息填写完成后点击左上方的“保存”按钮，即可完成新建指标，如图 112 所示。

图 112 创建新指标

- 删除：在进度明细列表中，选中要删除的进度行，点击右上方的动作按钮，选择“删除”，即可将对应行从明细表中删除，如图 113 所示。

考核	考核对象	指标名称	指标类型	目标数	满分值	系统进度	自填进度	加分值	得分	指标备注	备注	
2021年招商考核工作 (54)												
- 汽车零部件产业工作组 (31)												
- 县自然资源和规划局 (7)												
<input type="checkbox"/>	2021年招商考核工作	汽车零部件产业工作组	县自然资源和规划局	新签约项目数	类型1	2.00	2.00	0.00	0.00	3.00	0.00	签约项目数
<input type="checkbox"/>	2021年招商考核工作	汽车零部件产业工作组	县自然资源和规划局	新开工项目数	类型1	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	开工项目数
<input type="checkbox"/>	2021年招商考核工作	汽车零部件产业工作组	县自然资源和规划局	新建项目数	类型1	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	竣工项目数
<input type="checkbox"/>	2021年招商考核工作	汽车零部件产业工作组	县自然资源和规划局	新投产项目数	类型1	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	投产项目数
<input checked="" type="checkbox"/>	2021年招商考核工作	汽车零部件产业工作组	县自然资源和规划局	tt	类型3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

图 113 删除进度指标

● 编辑：

指标类型分为四类：

● 类型 1（绝对指标）：

类型 1 指标指的是可从系统招商项目中获取的指标，根据用户设定的满分值、目标值与加分值，自动生成得分。用户可编辑类型 1 指标的指标名称，满分值，目标值，加分值。指标完成数从系统的招商项目中直接获取，得分在指标信息编辑完成之后自动生成，如图 114 所示。编辑完成之后，点击左上方的“保存”按钮，即可完成编辑。

考核	考核对象	指标名称	指标类型	目标数	满分值	系统进度	自填进度	加分值	得分	指标备注	备注	
2021年招商考核工作 (54)												
- 县自然资源和规划局 (6)												
<input type="checkbox"/>	2021年招商考核工作	汽车零部件产业工作组	县自然资源和规划局	新签约项目数	类型1	2.00	2.00	0.00	0.00	3.00	0.00	签约项目数

图 114 编辑类型 1 指标

● 类型 2（相对指标）：

类型 2 指标是由系统用户自定义的指标，根据用户填写的满分值、目标值、自填进度与加分值，自动生成得分。用户可编辑类型 2 指标的指标名称，满分值，目标值，自填进度，加分值。根据用户填写的目标数、满分值、自填进度与加分值，可自动生成得分，如图 115 所示。编辑完成之后，点击左上方的“保存”按钮，即可完成编辑。

考核	考核对象	指标名称	指标类型	目标数	满分值	系统进度	自填进度	加分值	得分	指标备注	备注	
2021年招商考核工作 (54)												
- 县自然资源和规划局 (6)												
<input type="checkbox"/>	2021年招商考核工作	汽车零部件产业工作组	县自然资源和规划局	新签约项目数	类型1	2.00	2.00	0.00	0.00	3.00	0.00	签约项目数
<input type="checkbox"/>	2021年招商考核工作	汽车零部件产业工作组	县自然资源和规划局	新开工项目数	类型1	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	开工项目数
<input type="checkbox"/>	2021年招商考核工作	汽车零部件产业工作组	县自然资源和规划局	新建项目数	类型1	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	竣工项目数
<input type="checkbox"/>	2021年招商考核工作	汽车零部件产业工作组	县自然资源和规划局	新投产项目数	类型1	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	投产项目数
<input type="checkbox"/>	2021年招商考核工作	汽车零部件产业工作组	县自然资源和规划局	tt	类型2	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	

图 115 编辑类型 2 指标

● 类型 3（自填指标）：

类型 3 指标是由系统用户自定义的指标，根据用户填写的加分值生成最终得分。用户可编辑类型 3 指标的指标名称，满分值，加分值。根据用户填写的满分值与加分值，可自动生成得分（得分值不可大于满分值），如图 116 所示。编辑完成之后，点击左上方的“保存”按钮，即可完成编辑。

考核	群体	考核对象	指标名称	指标类型	目标数	满分值	系统进度	自填进度	加分值	得分	指标备注、备注
2021年招商考核工作 (54)					24.00	294.00		6.00	160.00	360.00	
↳ 自然资源规划局 (6)					0.00	12.00		0.00	12.00	0.00	
		2021年招商考核工作	汽车零部件产业工作组	自然资源规划局	新签约项目数	类型1	2.00	2.00	0.00	0.00	签约项目数
		2021年招商考核工作	汽车零部件产业工作组	自然资源规划局	开工项目数	类型1	0.00	2.00	0.00	2.00	开工项目数
		2021年招商考核工作	汽车零部件产业工作组	自然资源规划局	竣工项目数	类型1	0.00	2.00	0.00	2.00	竣工项目数
		2021年招商考核工作	汽车零部件产业工作组	自然资源规划局	新投产项目数	类型1	0.00	3.00	0.00	2.00	投产项目数
		2021年招商考核工作	汽车零部件产业工作组	自然资源规划局	twaa	类型2	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00
		2021年招商考核工作	汽车零部件产业工作组	自然资源规划局	test3	类型3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

图 116 编辑类型 3 指标

● 类型 4（自填加分指标）：

类型 4 指标是由系统用户自定义的指标，根据用户填写的进度值与加分值，生成最终得分。用户可编辑类型 4 指标的指标名称，自填进度，加分值。根据用户填写的自填进度与加分值，可自动生成得分，如图 117 所示。编辑完成之后，点击左上方的“保存”按钮，即可完成编辑。

考核	群体	考核对象	指标名称	指标类型	目标数	满分值	系统进度	自填进度	加分值	得分	指标备注、备注
2021年招商考核工作 (54)					24.00	294.00		6.00	160.00	360.00	
↳ 自然资源规划局 (6)					0.00	12.00		0.00	12.00	0.00	
↳ 县委办公室 (5)					2.00	12.00		0.00	12.00	0.00	
↳ 县人大办公室 (5)					1.00	12.00		0.00	12.00	0.00	
↳ 县委组织部 (5)					2.00	12.00		0.00	12.00	0.00	
↳ 县委资源局 (5)					2.00	12.00		0.00	12.00	0.00	
↳ 县教育局 (5)					0.00	12.00		0.00	12.00	0.00	
↳ 县科技经信局 (4)					7.00	172.00		0.00	12.00	160.00	
↳ 颍上经济开发区 (5)					3.00	12.00		0.00	12.00	67.00	
↳ 飞鹅镇 (7)					5.00	26.00		6.00	52.00	133.00	
		2021年招商考核工作	乡镇园区小组	飞鹅镇	新签约项目数	类型1	2.00	2.00	1.00	0.00	1.00 签约项目数
		2021年招商考核工作	乡镇园区小组	飞鹅镇	开工项目数	类型1	0.00	2.00	0.00	2.00	开工项目数
		2021年招商考核工作	乡镇园区小组	飞鹅镇	竣工项目数	类型1	0.00	2.00	0.00	2.00	竣工项目数
		2021年招商考核工作	乡镇园区小组	飞鹅镇	新投产项目数	类型1	1.00	3.00	2.00	0.00	0.00 投产项目数
		2021年招商考核工作	乡镇园区小组	飞鹅镇	twaa	类型2	2.00	3.00	0.00	3.00	6.00
		2021年招商考核工作	乡镇园区小组	飞鹅镇	test3	类型3	0.00	14.00	0.00	0.00	6.00
		2021年招商考核工作	乡镇园区小组	飞鹅镇	test4	类型4	0.00	0.00	80.00	40.00	120.00

图 117 编辑类型 4 指标

2.4.4. 指标模板使用明细

本模块的功能是为用户提供便捷的考核对象指标指派，主页面如图 118 所示。用户可以创建多个指标模板。指标模板中可包含若干行指标（每行指标包含：指标名称、指标类型、满分值、目标值、加分值、指标备注）例如图 119 所示，乡镇园区指标模板包含开工项目数、竣工项目数等 8 个指标。

考核	指标模板	考核对象	进度明细	考核材料
指标模板				
+ 创建				
模板名称				
乡镇园区				
乡镇园区指标模板				
乡镇园区工作组				

图 118 指标模板页面



图 119 模板详情页面

考核模板主要用于添加考核对象时使用，可以一次为考核成员添加多个考核指标。避免了一个一个添加考核指标的冗余操作。具体使用场景如图 120 所示，在创建考核对象时在【指标模板】下拉框中进行模板选择。

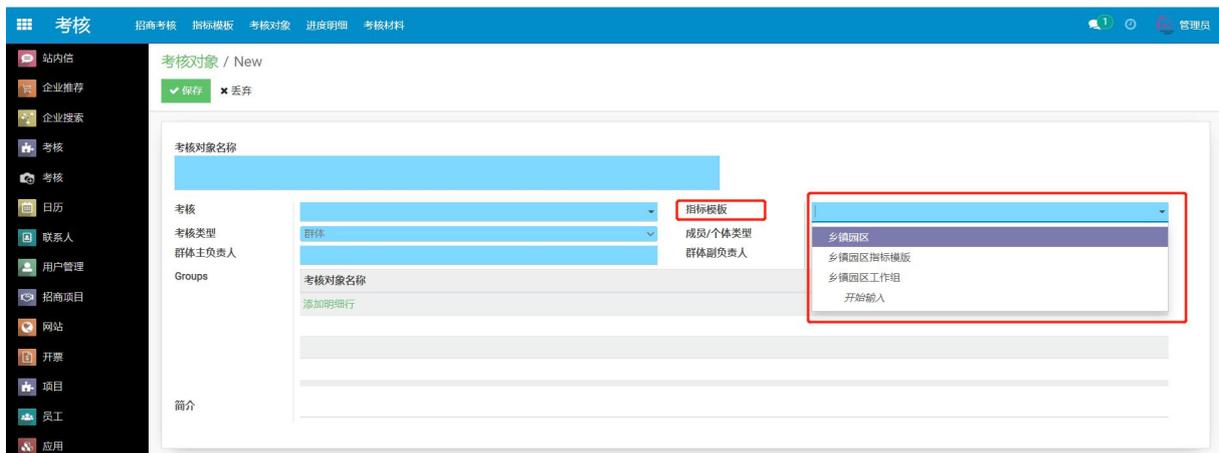


图 120 创建考核对象中的考核模板使用

指标模板操作包含编辑和创建两个部分：

(1) 编辑

- 修改：点击【编辑】按钮，可对当前已存在指标模板进行名称修改（蓝色表示可修改部分），如图 121 所示，点击【添加明细行】可继续添加指标。

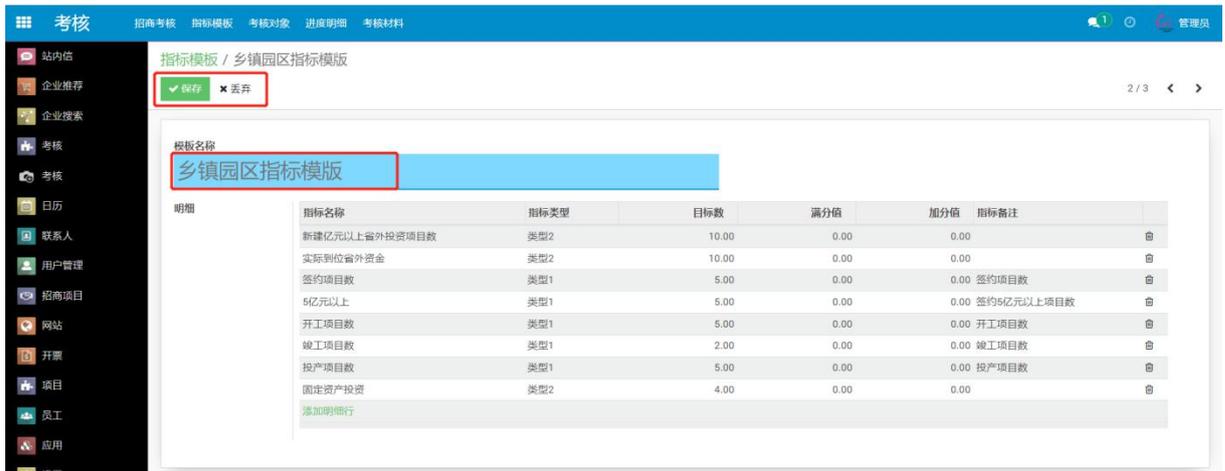


图 121 编辑模板

- 删除：如果想要删除当前模板，可在【动作】中选择【删除】完成，如图 122 所示

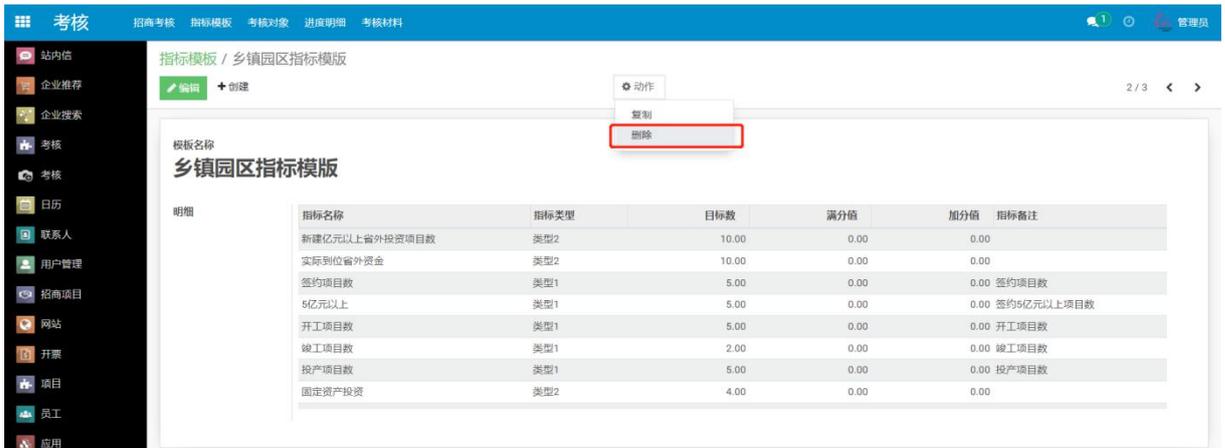


图 122 删除模板

(2) 创建

在上面图 118 中点击【创建】按钮，可以创建一个新的模板。如下图 123 所示蓝色部分是必填选项，通过【添加明细行】可以进行多个指标的添加。

注意：指标分为五种类型。五种类型的含义分别如下，可根据需求进行设计：

类型一：目标数、满分值录入系统，并由系统跟踪反馈进度，如图 123 所示

类型二：目标数、满分值进行填写，进度由人工进行填写，如图 124 所示

类型三：填写满分值，人工填写得分（得分需满足小于满分），如图 125 所示

类型四：填写加分值，人工填写完成进度以及对应得分，如图 126 所示

类型五：从系统中获取指标进度，人工填写加分值与指标备注，如图 127 所示



图 123 创建考核模板



图 124 考核指标类型—类型二



图 125 考核指标类型—类型三



图 126 考核指标类型—类型四



图 127 考核指标类型—类型五

如图 128 所示，点击【下载】图标可以勾选模板进行导出（暂未使用）



图 128 导出考核模板

2.4.5. 考核对象使用明细

该模块的主要功能是对考核主体进行增删改查。图 129 为考核对象的总层级。考核对象通常采用：考核对象总名称—>考核群组—>单位成员的组织形式，如图 130 所示。但，可自行设计。

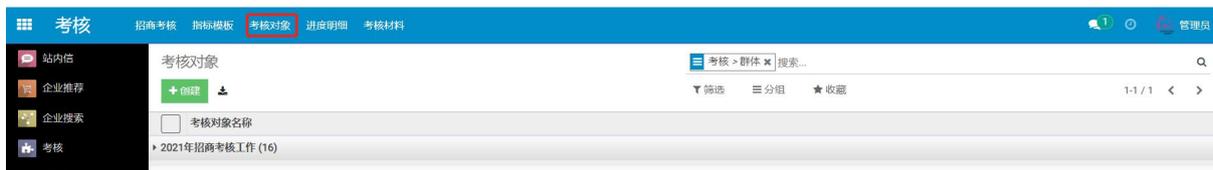


图 129 考核对象页面

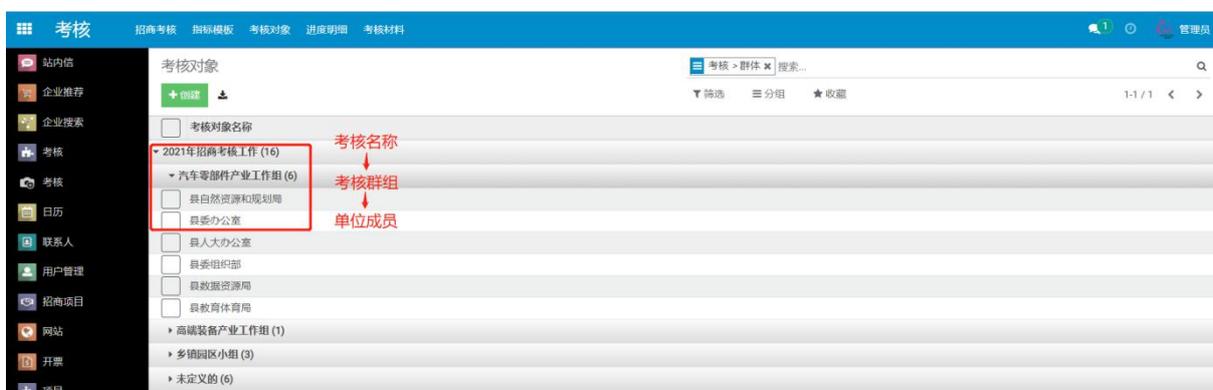


图 130 考核对象组织层次

(1) 查看考核对象

点击具体考核单位（例如：县自然资源和规划局），可以查看详情信息，如图 131 所示。



图 131 考核成员对象详情

(5) 编辑考核对象

系统支持对考核对象进行编辑，与前面相似蓝色部分为可修改部分，如图 132 所示。系统新增了群体选择功能，类似于地址的三级联动功能，群体属性就可以通过点击下拉框，选择考核下的群体，便于做群体成员的变动修改。



图 132 编辑考核对象成员

另外，点击【群体】蓝色字体部分，可以跳转到群体创建页面，查看明细。如下图 133 所示



图 133 群体对象页面

如果想要添加考核单位，点击图 133 中的【编辑】按钮，点击图 134 中的【添加明细行】进行考核单位的添加。



图 134 编辑群体对象页面

(6) 创建考核对象

点击【创建】按钮，如图 135 所示。可以进行考核群组的创建。蓝色部分基本信息为必填部分。各部分含义如下：

- 考核对象名称：考核群组或者考核成员名称
- 考核：指所创建考核群组属于哪一个考核（考核的创建，见 2.4.2 章节）。该选项为下拉框形式，可从中选择
- 指标模板：考核群组中的每一个考核单位/个人隶属的考核指标。该选项为下拉框选项，可从中选择（考核模板相关信息见 2.4.2 章节）
- 考核类型：根据是否多个成员单位属于同一小组分为，“群体”形式和“个人”形式。
 - “群体”形式表示：一个群组下有多个考核成员或多个考核群组。需点击【添加明细行】添加考核对象，如下图 136 所示。在弹窗中填写考核对象信息，并与考核群组进行关联；

- “个人”形式表示：该对象即为直接被考核对象。则，如下图 137 所示直接选择关联单位，不再需要添加下级对象。
- 成员个体类型：根据负责招商项目的单位类型有“单位”和“个人”两种类型
- 群体负责人、群体副负责人：为当前各单位的总领导人

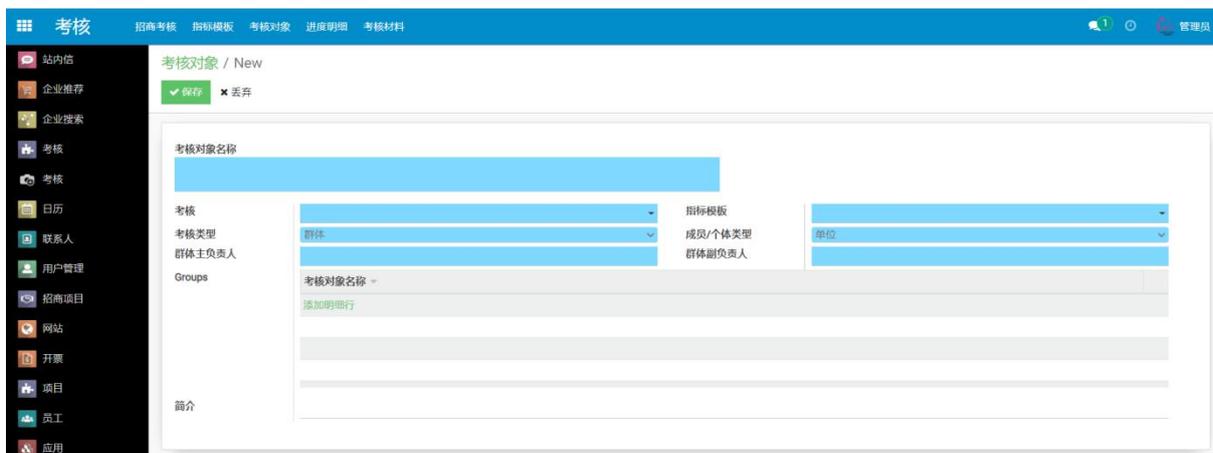


图 135 创建考核对象



图 136 创建考核对象-群体形式-添加考核成员



图 137 创建考核对象-个体形式

(7) 生成指标

创建对象完成之后，选择成员单位，点击【生成指标】即可在下一个按钮【进度明细】中查看

具体指标执行情况，并对满分值、目标值进行编辑。具体过程如下图 138、图 139 所示。



图 138 关联进度明细操作

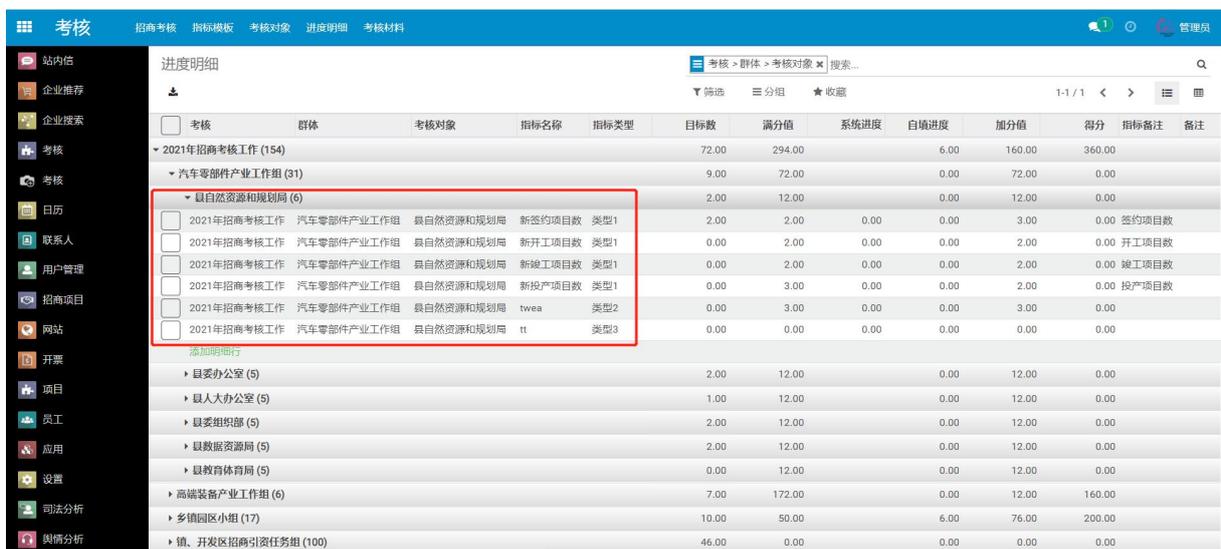


图 139 进度明细中成员单位指标信息

● 指标模板新增映射

在初次使用指标模版为考核对象生成指标后，后面可继续在指标模版新增指标，并且选择对象进行生成新增指标。

如图 140 所示，我们使用“2020 四大县直招商组”为对应考核对象生成指标后，在该指标模版新增了一个类型 4 指标 test 如下：

编辑 +创建 动作 4/5 <

模板名称
2020四大县直招商组

明细

指标名称	指标类型	目标数	满分值	加分值	指标备注
有效项目信息	类型2	20.00	80.00	0.00	
日常分	类型3	0.00	20.00	0.00	
新签约项目	类型4	0.00	0.00	1.00	
新开工项目	类型4	0.00	0.00	3.00	
新竣工项目	类型4	0.00	0.00	2.00	
新投产项目	类型4	0.00	0.00	4.00	
test	类型2	4.00	4.00	4.00	

图 140 考核模板新增指标

接着在考核对象中，为“县直第一招商组”勾选的3个考核对象点击生成指标如图 141 下：

考核对象 考核 > 群体 x 搜索...

+创建 3已选取 生成指标 动作 筛选 分组 收藏 1-2/2 <

考核对象名称	选择
县直第一招商组 (14)	
县统计局	<input checked="" type="checkbox"/>
县委机构编制委员会办公室	<input type="checkbox"/>
县直属机关工作委员会	<input checked="" type="checkbox"/>
县委老干部局	<input type="checkbox"/>
县公安局	<input checked="" type="checkbox"/>

图 141 选择部分考核对象重新生成指标

则在进度明细中，“县直第一招商组”该3个考核对象仅各自添加一个 test 新指标，其它指标不用变。

2.4.6. 考核材料

(1) 考核材料的查看

点击“考核材料”→“我的考核材料报告”，可查看系统内所有被考核人员提交的关于被考核指标的考核材料，并展示审批人及其状态，同时系统默认会根据考核材料类别分类展示（如图 142 所示）。

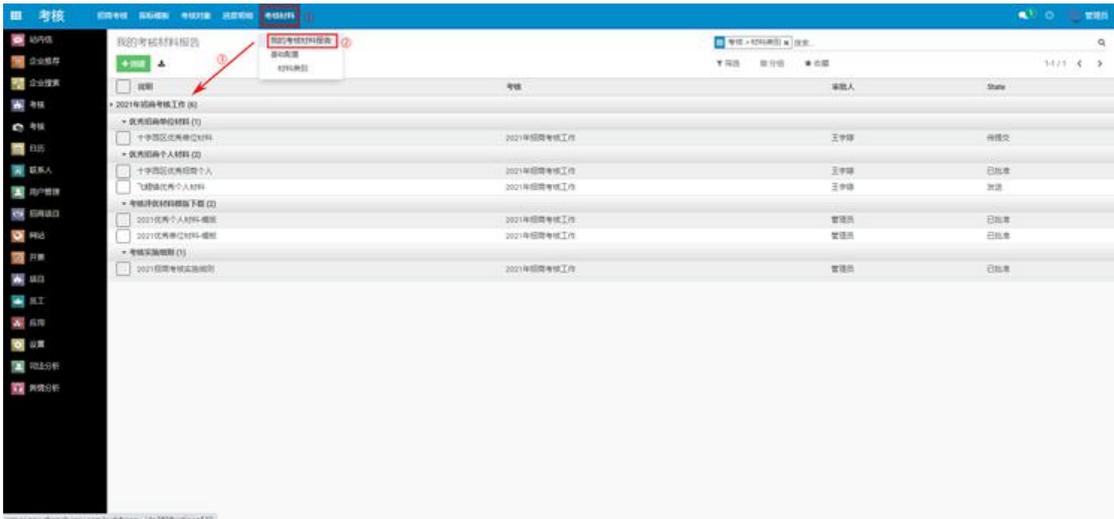


图 142 考核材料报告的展示

(2) 考核材料报告的上传与提交

在“我的考核材料报告”中点击“创建”，可以进行新的考核材料的提交（如图 143 所示）。其中考核材料的“说明”、“日期”、“考核”、“相关指标”、“说明”均为必填项。考核材料说明由用户手动输入，日期、考核、审批人以及相关指标均由下拉框的方式实现。点击“附件”，选择想要从本地上传到系统的文件，文件将会从本地上传到系统。文件上传完毕，附件一栏出现该文件的图样，图样右方的“√”显示其已经上传。将鼠标悬停到“√”附近位置，浮现“X”号（如图 144 所示），点按“X”，可以删除该文件。多次点按“附件”，可以添加多个文件。如果想要保存当前的输入，但还不想提交给审批人，可以点按“保存”，系统将会保存您本次的操作，并在“我的考核材料报告”中可以看到这次记录，但此次记录的状态是“待提交”，并不会发送给审批人。如果您不想保存此次操作，也可以点按“丢弃”，系统将会删除本次记录。

最后点击“提交”按钮，系统将填好的考核材料正式推送给审批人，并会提醒相关审批人进行材料审阅。

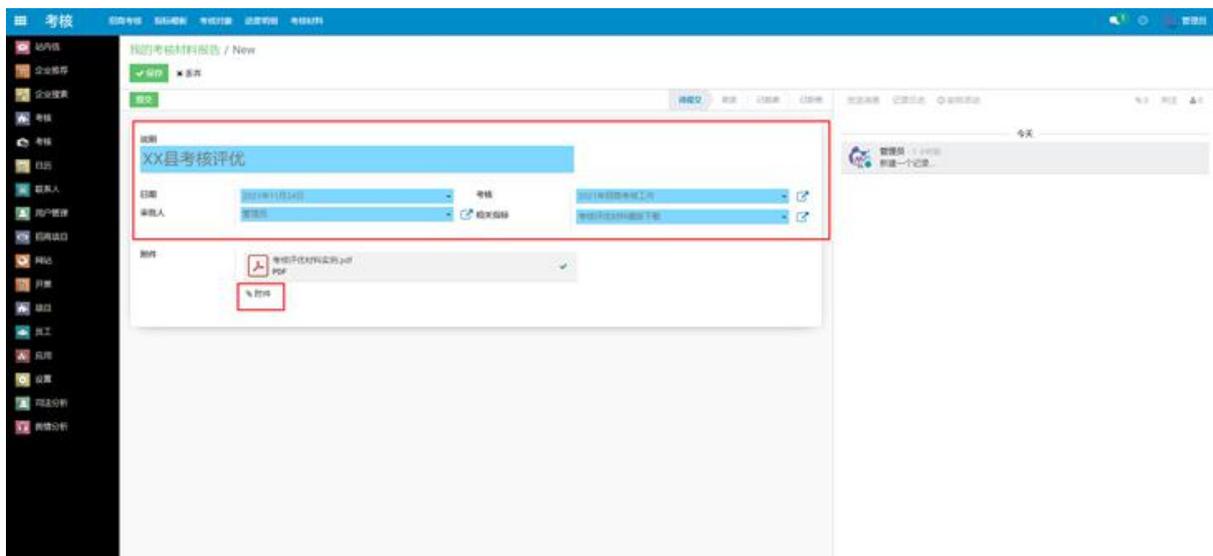


图 143 考核材料的提交

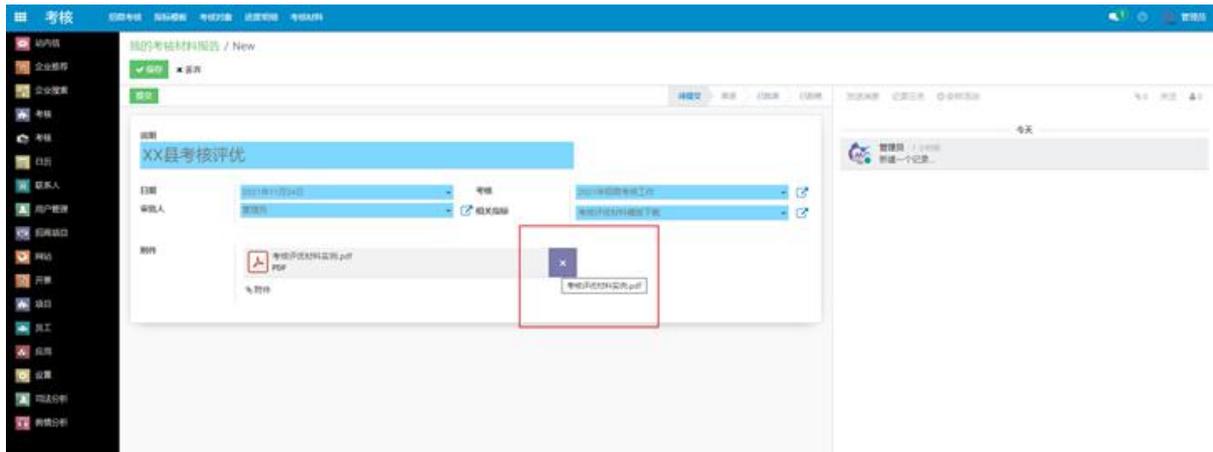


图 144 考核材料的删除

(3) 考核材料的审批

上述创建成功并提交的考核材料的状态会显示为“发送”，同时在审批人的考核列表中可以看到提交上来的考核材料报告。审批人点击该考核材料报告，能够看到这份考核材料的基本信息（如图 145 所示），点击“附件”中的文件图标，能够将考核材料下载到本地。审批人阅览完材料后，能够点按报告内容上方的“同意”或“否决”按钮，来决定对该考核材料的审批。此外页面右边是该考核材料的历史记录，该栏显示了考核材料从创建到发送等所有历史，当我们点击“同意”后，该考核材料的状态改为“已批准”，同时记录日志记录了本次批准操纵的时间、审批人和状态变动信息（如图 146 所示）。

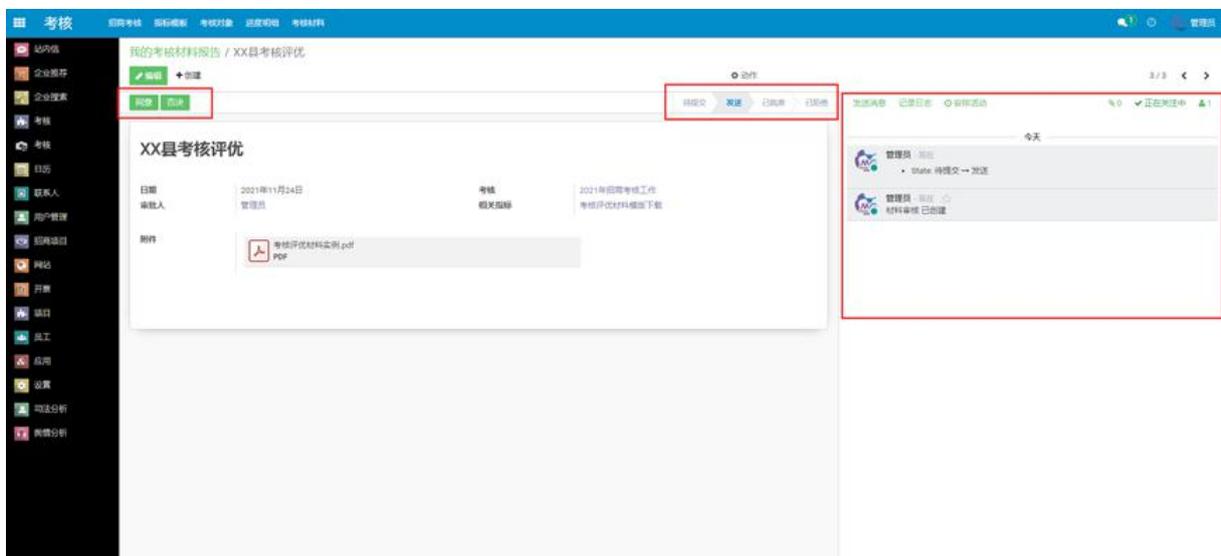


图 145 考核材料审批记录日志

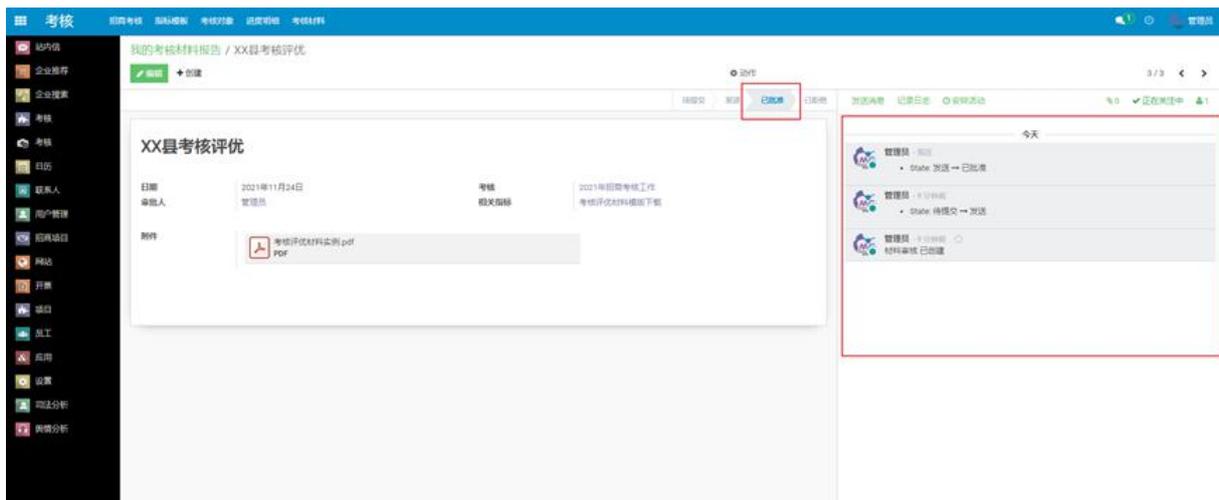


图 146 考核材料审批记录日志的变动

(4) 考核材料报告的类别

当我们进入“我的考核材料报告”页面，可以看到每份考核材料都默认按照考核材料的类别进行展示（如图 142），同时在创建考核材料时，有一项必填项为“相关指标”，其下拉框中展示的就是考核材料的类别（如图 147）。

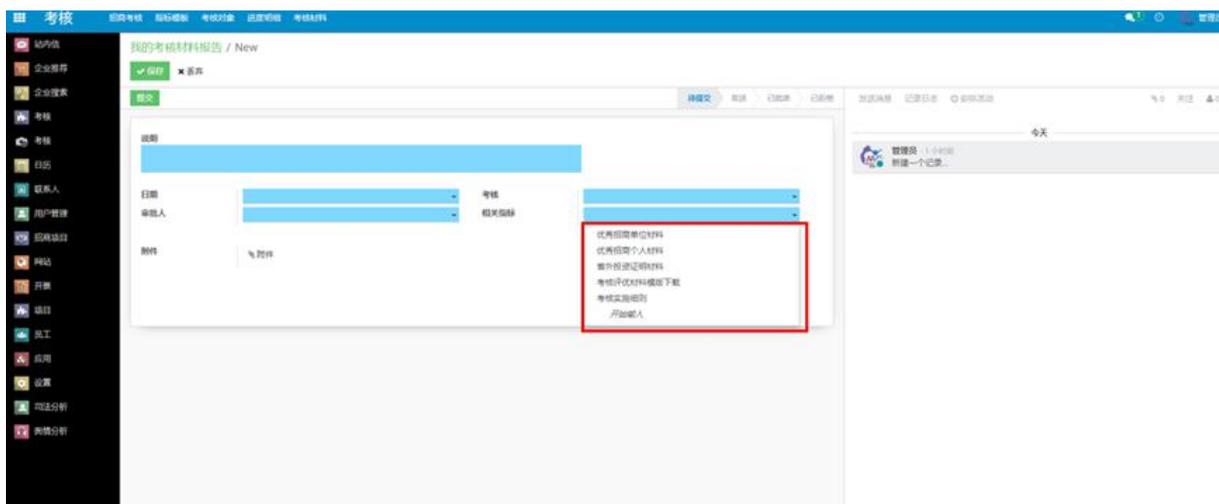


图 147 创建考核材料的相关指标

点击“考核材料”→“材料类别”，就能够看到当前考核材料的所有类别（如图 148 所示）。用户可以点击“创建”，建立新的类别，也可以点击某一个已有类别对该类别的名称进行编辑。

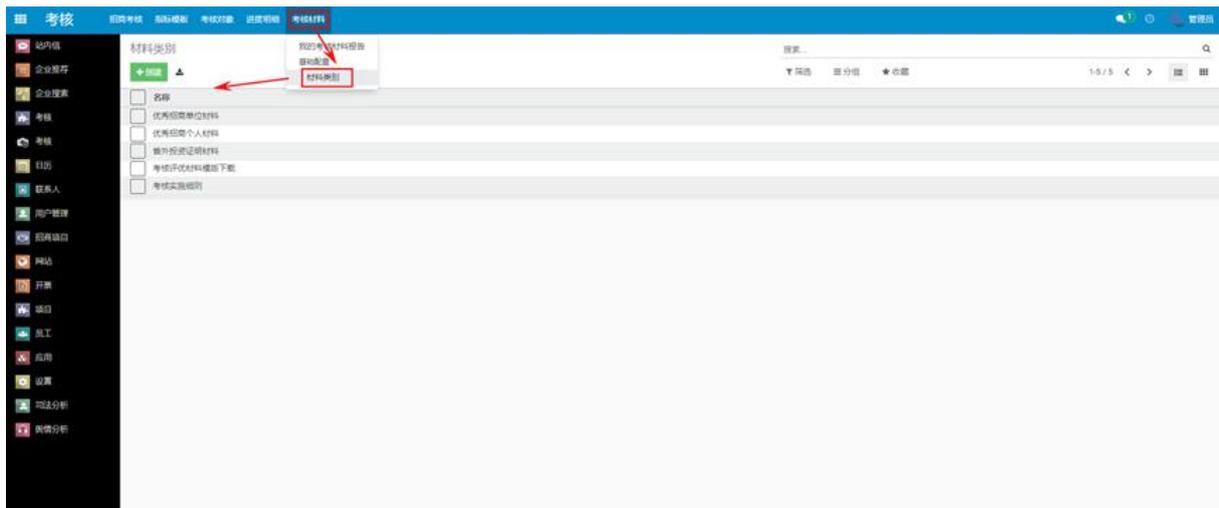


图 148 考核材料类别的编辑

3. 企业用户

3.1. 宣传页面

企业人员无论是在登录还是未登录的状态下，都可以查看招商局首页和招商动态，界面和招商局人员编辑的网站一致，见 2.6 的 1.4 节。

4. 用户注册与管理

本模块主要为招商管理员提供用户管理、新用户注册功能，以招商引资为例，招商部门主要分为四类用户：主要负责人、分管负责人、驻点招商负责人、招商专员，各类用户拥有不同的权限，其中主要负责人和分管负责人为招商管理员。

4.1. 概述

用户登录 HAO 营销平台 (langxi.zhonghuapu.com) 后，点击“用户”，即可进入用户管理界面，用户管理有如下可选功能：

- 用户管理：管理用户账号和密码，更新用户信息；
- 密码管理：管理密码生成、重置及验证规则；
- 群组管理：管理用户所加入的群组，分配权限；
- 用户筛选管理：按用户某一属性划分用户。

4.2. 新用户注册

本平台一共提供两种新用户注册的方式。

- 招商局管理员注册。主要负责人和分管负责人拥有创建用户的权限，且该用户为内部用户，即，招商局用户和考核部门用户。详见 4.2.1。
- 用户自行注册。新用户可在平台首页注册账号，该方式主要用于企业用户和游客。详见 4.2.2。

4.2.1. 创建新用户

招商局管理员用户点击“创建”后，进入如图 149 所示创建用户界面，在该页面可对用户信息进行编辑：可设置用户名、用户电子邮件、招商部门、是否企业用户等信息；最后点击“保存”即可创建一个新的用户。

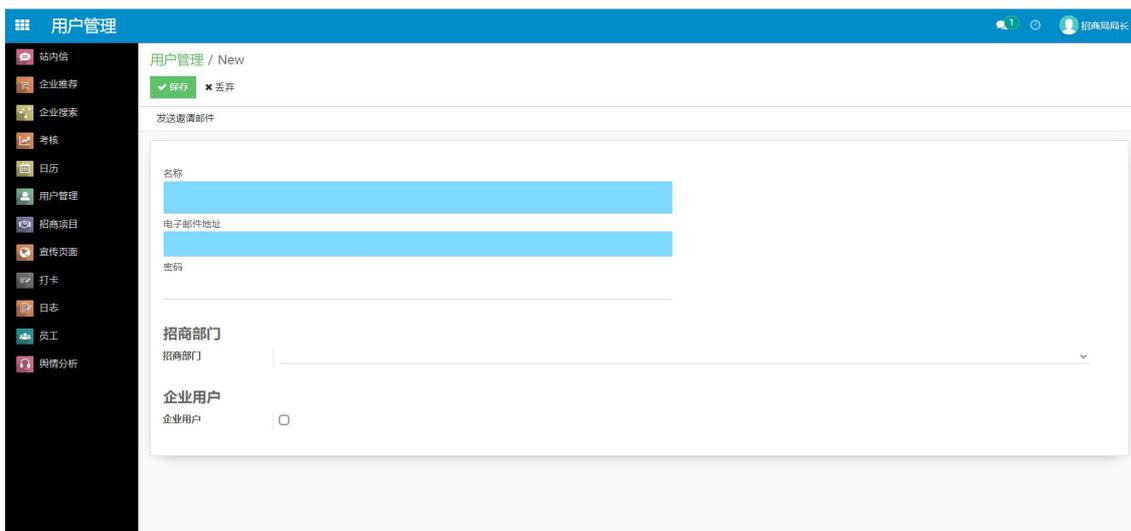


图 149 创建用户页面

创建完新用户后，系统会向该用户邮箱发送一封邀请函，同时页面会跳转到该用户的信息查看页面，如图 150 所示，在该页面可对用户信息进行重新编辑、删除用户、复制用户信息等操作。

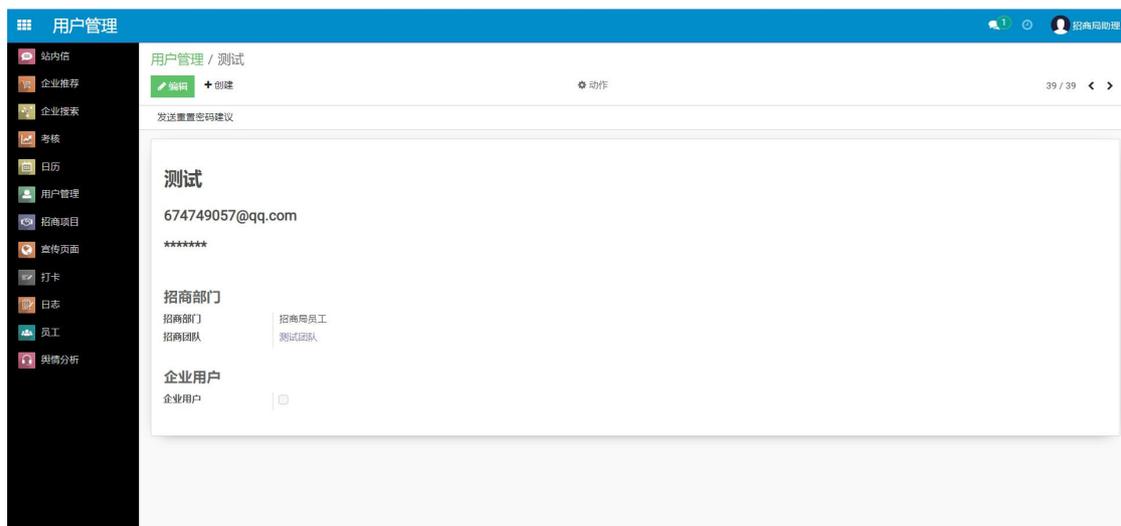


图 150 用户信息编辑页面

4.2.2. 用户自行注册

用户在 HAO 营销首页可以点击“还没有账户”进入新用户注册页面，如图 151 所示。填写完相关必要信息后，系统会自动跳转进入个人主页，如图 152。

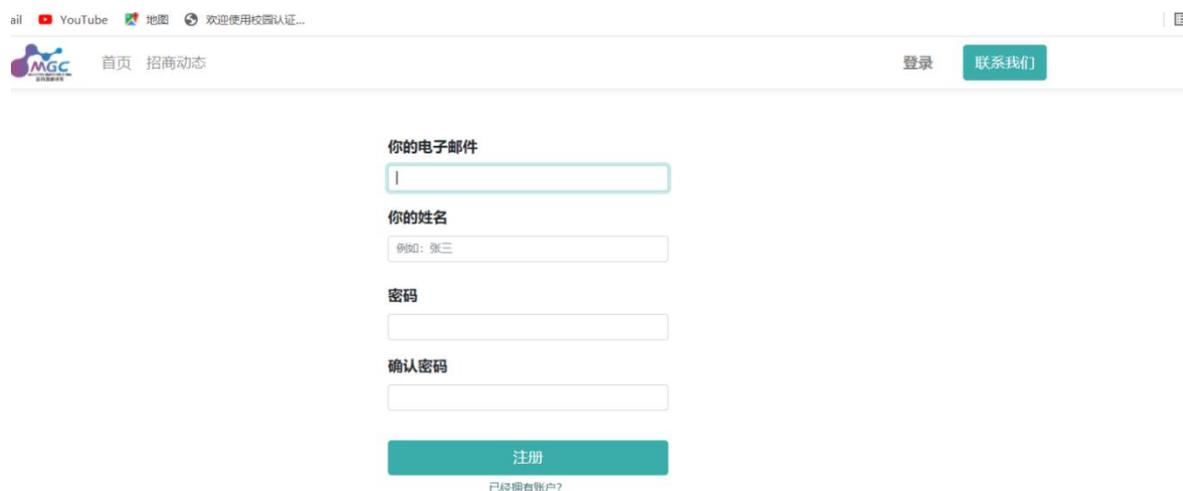


图 151 新用户注册页面

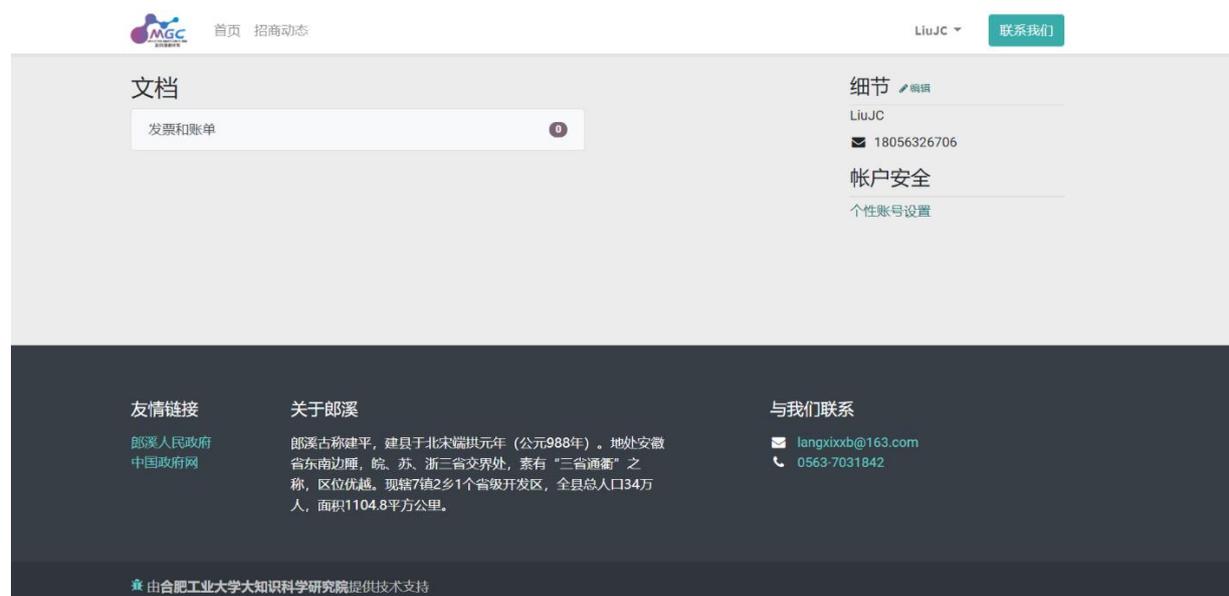


图 152 新用户注册完成后

4.3. 用户管理

用户点击“用户管理”后，进入用户管理页面（如图 153）后，页面将展示系统已有的用户列表，分组功能即在用户列表中选择一位或多位用户，将他们分配至某用户组中（如图 154），筛选功能即在用户列表中按用户的某一属性，将属性相同的用户按列划分呈现在页面中：



图 153 用户管理页面

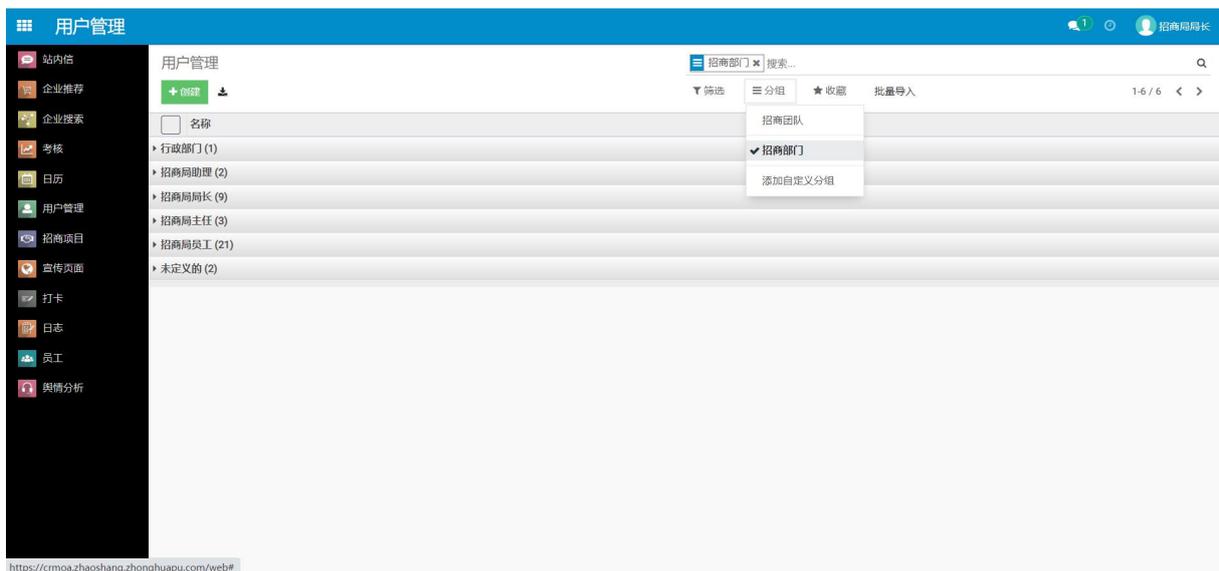


图 154 用户分组页面

5. 微信公众号

本模块主要为招商人员能够在微信端使用 HAO 营销系统的所有功能,能够更加的方便和节省时间。目前微信公众号里提供了查询企业、招商路径、相似企业和企业搜索的功能,后续功能正在开发中。

5.1. 概述

用户首先需要关注“HAO 营销”公众号,具体操作流程如下:

- 打开微信,点击“通讯录”中的“公众号”;
- 然后点击右上角的“+”,输入“HAO 营销”后,然后搜索并点击“关注”。

5.2. 查询企业

用户在 HAO 营销公众号中输入“1 加上查询企业名称的关键词”（如“1 苏州特铭”），或者直接输入企业名称（如“苏州特铭”），即可返回企业名称列表，如图 155 所示。用户再次发送某个企业的序号后，即可返回该企业的详细信息，如注册状态、注册时间、法定代表人等，如图 156 所示。



图 155 查询企业功能



图 156 企业详细信息

5.3. 招商路径

用户在 HAO 营销公众号中输入“2 加上企业名称”，如“2 上高县利丰新能源有限公司”，即可返回招商路径图片。招商路径指的是根据输入的企业，如上高县利丰新能源有限公司，向外进行扩展（通过人物、地点、企业等），再对最终的目标企业进行经营范围筛选，给出招商路径，如图 157 所示。

招商路径图

● 经营范围相似企业 ● 法定代表人 ● 地点 ● 目标企业

如果想进一步查看企业详情，请使用公众号企业搜索功能

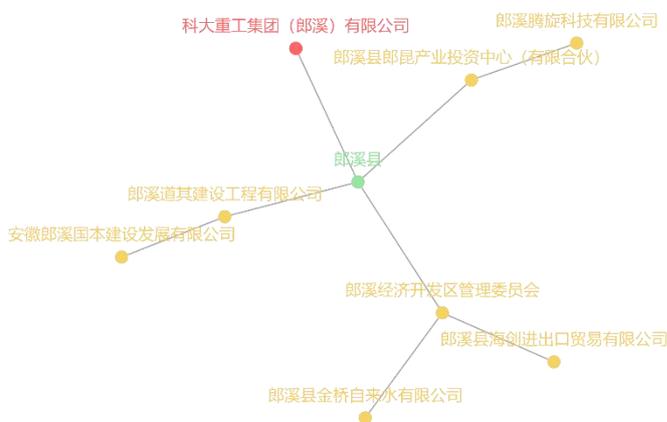


图 157 招商路径

5.4. 相似企业

相似企业功能即根据用户输入的企业，返回与该企业同地区和同行业的企业信息列表，例如用户输入“3 苏州华瑞塑胶电子有限公司 同地区 同行业”，返回结果如图 158 所示。如果需要进一步查询相似企业列表中某个企业的详细信息，可以继续输入“1 企业 id”进行查询。



图 158 相似企业列表

5.5. 企业搜索

微信公众号中的企业搜索功能与网页端的企业搜索功能保持一致，用户点击左下角的“企业搜索”按钮，如果是第一次点击该按钮，则会跳转至登录界面，如图 159 所示，输入账号和密码后，即可跳转至企业搜索页面。如果是之前已经登录过的，则会直接跳转至企业搜索页面，如图 160 所示。企业搜索页面的具体功能请参照 2.3.2 节。



图 159 HAO 营销登录界面



图 160 企业搜索页面

5.6. 打卡功能

本模块分为“日常考勤”、“外出日志”、“请假”、“考勤记录”四个部分。

5.6.1. 日常考勤

当以招商人员身份登陆后，点击“日常考勤”按钮时，会跳转至日常考勤页面，如图 161 招商考勤人员页面所示。此时招商人员可以看到由管理员（如局长）等设置的上班时间公告，其他人可查看打卡的时间公告，同时点击“上班打卡”按钮，表示开始上班；或者点击“下班打卡”按钮，表示下班，注意每天上班和下班只能打卡一次。



图 161 招商人员考勤页面

当以管理员身份（如局长）登陆后，点击“日常考勤”按钮，会跳转至日常考勤页面，此时管理员可以在文本框中输入上班时间，并点击“保存公告”按钮即可发布成功，如图 162 所示。



图 162 管理员考勤页面

5.6.2. 外出日志

点击“外出日志”按钮，弹出“驻外招商日志”和“县内外出日志”两个子按钮，如图 163 所示，驻外招商日志主要针对外出的招商小分队出去招引企业，而县内外出日志主要针对在工作期间需要外出的情况。



图 163 跳转外出日志页面

点击“驻外招商日志”，跳转至驻外招商日志打卡页面，如图 164 所示。



图 164 打卡页面

招商人员可以点击拍照，此时会自动上传所拍的照片。当点击“获取定位”按钮时，会自动获取此时的位置信息，然后填写页面中企业名称、负责人、联系方式、走访内容等信息后，点击“打卡”按钮即可出现打卡成功的弹窗，如图 165 所示。



图 165 打卡成功提示弹窗

点击“县内外出日志”，跳转至县内外出日志打卡页面，如图 166 所示。



图 166 打卡页面

招商人员可以点击拍照，此时会自动上传所拍的照片。当点击“获取定位”按钮时，会自动获取此时的位置信息，然后填写页面中事由等信息后，点击“打卡”按钮即可出现打卡成功的弹窗，如图 167 所示。



图 167 打卡成功提示弹窗

5.6.3. 请假

当以招商人员身份登陆后，点击“请假”按钮时，弹出“我的请假记录”和“请假申请记录”两个子按钮，如图 168 所示。



图 168 跳转请假页面

点击“我的请假记录”，如图 169 所示，点击“+”，即跳转到请假界面，如图 170 所示，填写信息后点击“提交”等待审批即可。



图 169 我的请假记录页面



图 170 请假页面

点击“请假申请记录”，即可对下属的请假进行处理，可以对下属的请假进行批准和拒绝操作，如果自己不了解实际情况或处理不了的也可以转交给其他人员进行审批，如图 171 所示。



图 171 请假申请记录页面

当以局长或管理员身份登陆后，点击“请假”按钮时，弹出“我的请假记录”、“请假申请记录”和“全部请假记录”三个子按钮，如图 172 所示。



图 172 跳转请假页面

“我的请假记录”和“请假申请记录”功能与前文相同。点击“全部请假记录”可以看到所有员工的请假记录，如图 173 所示。同时，在页面上部可以对表中不同的列进行分组查看，比如对“请假类型”进行分组，如图 174 所示。

申请人	申请时间	请假类型	请假事由	状态
夏康	2021年12月...	年假	测试	已拒绝
夏康	2021年12月...	事假	测试	已同意
江涛	2021年12月...	补交病假	补交病假	待处理
夏康	2021年12月...	病假	身体不舒服	待处理
江涛	2021年12月...	补交事假	补交事假	待处理
夏康	2021年12月...	病假	测试	已拒绝
夏康	2021年12月...	事假	家里有事	已同意
夏康	2021年12月...	事假	家里有事	待处理
江涛	2021年12月...	事假	测试	已同意
夏康	2021年12月...	事假	测试用例	待处理
夏康	2021年12月...	病假	测试病假。	已同意
分管负责人1	2021年12月...	事假	这是一个测...	已同意
ch	2021年12月...	病假	测试病假。	已同意
ch	2021年12月...	病假	这是一个测...	已拒绝
ch	2021年12月...	病假	测试请假	待处理
江涛	2021年12月...	病假	这是一个测...	待处理
行政部门	2021年12月...	病假	生病	待处理
江涛	2021年12月...	年假	测试请假	已同意

图 173 全部请假记录页面

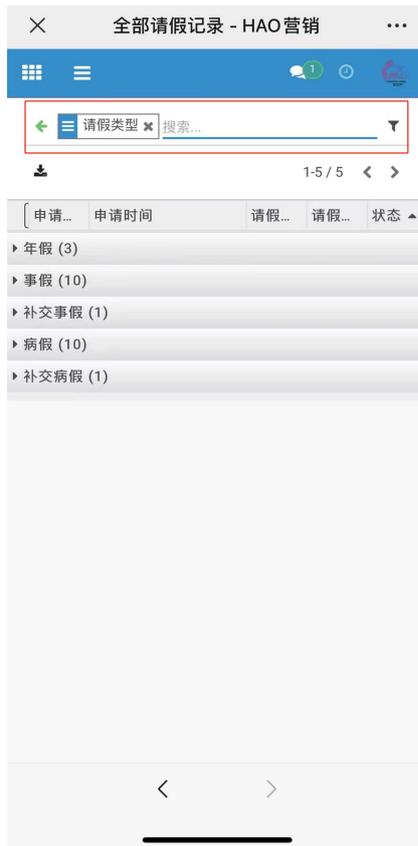


图 174 请假记录分组查看页面

5.6.4. 考勤记录

点击“考勤记录”按钮，如图 175 所示，即可看见系统所有用户的考勤记录，如图 176 所示。同时，在页面上部可以对表中不同的列进行分组查看，如对“打卡人”进行分组，如图 177 所示。



图 175 跳转考勤记录页面



图 176 考勤记录页面



图 177 考勤记录分组查看页面

考勤记录可以以图表的形式进行展示，可以直观的看到每个人的打卡分布，具体形式有柱状图、折线图、饼状图，如图 178、图 179、图 180 所示。

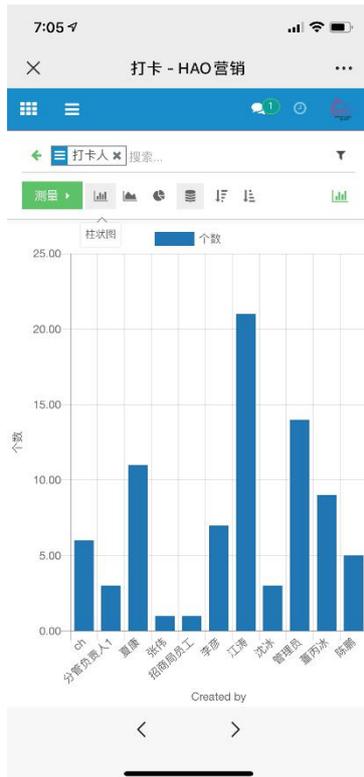


图 178 考勤记录柱状图展示



图 179 考勤记录折线图展示

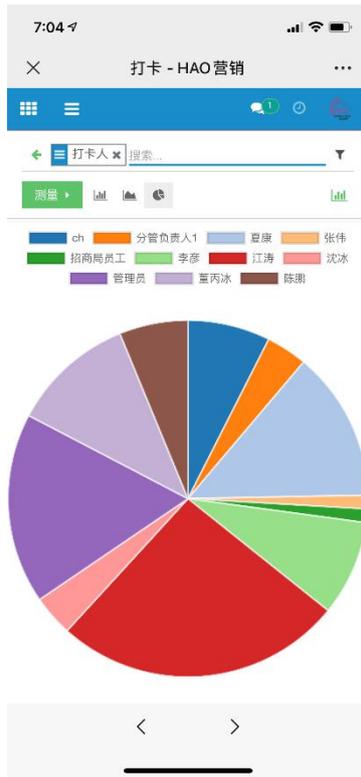


图 180 考勤记录饼状图展示